

ZAPYTANIE OFERTOWE nr ZK/02/2017/LGOWES

Legnickie Stowarzyszenie Inicjatyw Obywatelskich z siedzibą w Legnicy przy ul. Kościuszki 25/1, zwane dalej Zamawiającym, działając w imieniu własnym oraz w ramach zawartego Partnerstwa, zaprasza do składania ofert w postępowaniu w trybie zasady konkurencyjności, którego przedmiotem jest: **przygotowanie i przeprowadzenie WIZYT STUDYJNYCH** dla uczestników projektu pn. „**Legnicko-Głogowski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej**” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 9 "Włączenie społeczne", Działanie 9.4 "Wspieranie gospodarki społecznej" Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Postępowanie w przedmiocie wyboru oferenta prowadzone jest w trybie zasady konkurencyjności, określonej w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Legnickie Stowarzyszenie Inicjatyw Obywatelskich zaprasza do złożenia oferty, której przedmiotem jest świadczenie usługi **przekraczającej** wartość 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT).

I. ZAMAWIAJĄCY

Legnickie Stowarzyszenie Inicjatyw Obywatelskich (LSIO)
ul. Kościuszki 25/1
59-220 Legnica
NIP 691-230-91-96; REGON 391048937; KRS 0000190820

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług po stronie:
 - lidera projektu tj. Legnickiego Stowarzyszenia Inicjatyw Obywatelskich oraz
 - partnera projektu tj. Sudeckiego Instytutu Rozwoju Regionalnegow zakresie **przygotowania i przeprowadzenia łącznie 18 WIZYT STUDYJNYCH** w tym
 - a) lidera projektu tj. Legnickiego Stowarzyszenia Inicjatyw Obywatelskich w ilości 12 wizyt studyjnych
 - oraz
 - b) partnera projektu tj. Sudeckiego Instytutu Rozwoju Regionalnego w ilości 6 wizyt studyjnych dla uczestników projektu pn. „**Legnicko-Głogowski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej**” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 9 "Włączenie społeczne", Działanie 9.4 "Wspieranie gospodarki społecznej" Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w okresie od dnia podpisania umowy do 30 kwietnia 2019 r. na terenie subregionu legnicko-głogowskiego.
2. Usługi świadczone będą na terenie całego kraju ze szczególnym uwzględnieniem województwa dolnośląskiego, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, jednak w obrębie działania LGOWES tj. na terenie Legnicy oraz powiatów górskiego, głogowskiego, polkowickiego, lubińskiego, legnickiego.
3. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.
4. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** CPV:
55000000-0 usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu detalicznego
55300000-3 usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków;
55110000-4 hotelarskie usługi noclegowe;

60172000-4 wynajem autokarów wraz z kierowcą.

5. **Podstawa prawna:**

Zamówienie powyżej 50 tys. zł netto udzielane jest zgodnie z zasadą konkurencyjności oraz nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Dokumentem regulującym są Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

III. **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi **przygotowania i przeprowadzenia 18 WIZYT STUDYJNYCH** dla uczestników projektu, zgodnie z Regulaminem **Legnicko-Głogowskiego Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej** prowadzonego przez Zamawiającego.
2. Wizyty studyjne mogą się odbywać na terenie całego kraju ze szczególnym uwzględnieniem województwa dolnośląskiego i subregionu legnicko-głogowskiego, z czego przede wszystkich na terenie powiatów należących do subregionu legnicko-głogowskiego, tj. powiatu górowskiego, głogowskiego, polkowickiego, lubińskiego, legnickiego i m. Legnica. Wizyty studyjne będą świadczone w okresie od dnia podpisania umowy do 30 kwietnia 2019 r. dla maksymalnie 270 uczestników.
3. Na dzień zamieszczenia ogłoszenia Zamawiający nie jest w stanie określić ostatecznej liczby uczestników oraz zakresu merytorycznego wizyty studyjnej, z uwagi na specyfikę projektu, która zakłada stworzenie indywidualnej ścieżki wsparcia dla uczestników projektu oraz niemożności przewidzenia preferencji osób zgłaszających się do projektu.
4. Zamawiający w chwili obecnej nie jest w stanie oszacować ilości poszczególnych wizyt studyjnych w kontekście ich tematyki, a tym samym miejsc wizyt studyjnych. Wykonawca zobowiązany jest we współpracy z opiekunem wizyt studyjnych do organizacji wizyt studyjnych o tematyce identycznej lub co najmniej zbliżonej do tematyki wskazanej przez zamawiającego, zgodnie z oczekiwaniami grupy docelowej i przeprowadzenia jej wraz z dostarczeniem wymaganej dokumentacji.
5. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do kompletowania dokumentacji związanej ze zrealizowanymi w ramach wizyt studyjnych zadaniami. Informacje na temat wymaganej dokumentacji zostaną uszczegółowione w umowie zawartej z wybranym Wykonawcą po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.
 - 1) Zakres zamówienia może dotyczyć przeprowadzenia wizyt studyjnych min. w takich podmiotach jak np.:
 - a) spółdzielnia socjalna;
 - b) spółka non-profit;
 - c) organizacje pozarządowe prowadzące działalność gospodarczą i będące PS zgodnie z definicją przedsiębiorstwa społecznego.
 - d) zakład aktywności zawodowej;
 - e) i inne;
 - 2) oraz może dotyczyć przeprowadzenia wizyt studyjnych min. w takich obszarach tematycznej działalności jak np.:
 - a) usługi poligraficzne,
 - b) usługi księgowe;
 - c) usługi utrzymania porządku;
 - d) usługi hotelarskie;
 - e) usługi ekologiczne;
 - f) usług świadczone na rzecz osób niepełnosprawnych;
 - g) i inne.

6. Wizyty studyjne będą prowadzone w formie grupowej.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia m.in. ubezpieczenia NNW, 2 przerw kawowych oraz lunchu w każdym z dni wizyty, noclegu, zakupu materiałów szkoleniowych/dydaktycznych na potrzeby realizacji wizyt studyjnych, sal szkoleniowych wyposażonych w sprzęt niezbędny do profesjonalnego świadczenia usług - jeżeli dotyczy, w miejscach każdorazowo wskazanych przez Zamawiającego jak również certyfikatu uczestnictwa w wizycie studyjnej.
8. Usługa wizyty studyjnej obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie wizyt studyjnych dla 270 osób. W ramach każdej wizyty studyjnej powinny się odbyć co najmniej 3 spotkania z podmiotami ekonomii społecznej. Cena powinna zawierać koszt wynagrodzenia liderów reprezentujących odwiedzane podmioty, wynajęcie sal, innych kosztów logistycznych, sprzętu niezbędnego do realizacji wizyt oraz koszt materiałów szkoleniowych/dydaktycznych, ubezpieczenia, zaświadczenia, itp.
9. Uczestnicy – to 270 osób z subregionu legnickiego, o statusie określonym Regulaminem świadczenia usług Legnicko-Głogowskiego Ośrodka Ekonomii Społecznej. Mogą to być osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osoby bezrobotne sprofilowane jako najbardziej oddalone od rynku pracy zgodnie z Ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz osoby nieaktywne wymagające aktywizacji społeczno-zawodowej oraz osoby reprezentujące instytucje, w tym samorządowe.
10. Jednostka rozliczeniowa usług wizyty studyjnej: 16 godzin dydaktycznych w ciągu dwóch dni przy założeniu, że godzina dydaktyczna to 60 minut (w tym 45 minut zajęć + 15 minut przerwy).
11. Dokładny opis przedmiotu zamówienia dookreślający pkt. III Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w dokumencie „Realizacja wizyt studyjnych”, stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia bieżącego nadzoru na każdym etapie realizacji zamówienia.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Od 4 maja 2017 r. do 30 kwietnia 2019 roku. Szczegółowe terminy organizacji wizyt studyjnych, zostaną ustalone w wybranym Wykonawcą/Wykonawcami.

V. OPIS SYSTEMU REALIZACJI WIZYT STUDYJNYCH

1. Wizyty odbywać się będą na terenie powiatów wskazanych przez Wykonawcę po konsultacji z Zamawiającym.
2. Zamawiający po wstępnej kwalifikacji danej osoby/osób do uczestnictwa w wyjeździe studyjnym, będzie przekazywał Wykonawcy jej/ich dane, w szczególności imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz telefon kontaktowy. Ponadto Zamawiający przekaze Wykonawcy informację z listą uczestników Projektu którzy skorzystają z danego, wybranego przez siebie rodzaju wizyty studyjnej.
3. Wizyty studyjne zostaną przeprowadzone dla 270 osób w łącznej liczbie **18 WIZYT STUDYJNYCH** w tym:
 - a) lidera projektu tj. Legnickiego Stowarzyszenia Inicjatyw Obywatelskich w ilości 12 wizyt studyjnych;
 - oraz
 - b) partnera projektu tj. Sudeckiego Instytutu Rozwoju Regionalnego w ilości 6 wizyt studyjnych;
4. Miejsce, tematyka, zakres oraz ich organizacja powinna być dostosowana do konkretnej grupy osób.
5. Czas trwania wizyty studyjnej wynosi 2 dni, w tym 16 godzin dydaktycznych/merytorycznych.
6. Wykonawca będzie przekazywać Zamawiającemu w wersji elektronicznej informację o każdej wizycie studyjnej do akceptacji na 5 dni roboczych przed jej planowanym rozpoczęciem.

7. Informacja o wizycie studyjnej musi zawierać co najmniej:
 - a) Szczegółowy program,
 - b) Harmonogram wizyty studyjnej (daty planowanych wizyt) z określeniem godzin realizacji wizyty studyjnej w każdym dniu wizyty (w tym godzinę rozpoczęcia i zakończenia wizyty) oraz wskazaniem przedmiotu wizyty studyjnej,
 - c) Wzór listy obecności zawierającej imię i nazwisko uczestnika, poszczególne daty wizyty studyjnej oraz godzinę rozpoczęcia i zakończenia wizyty,
 - d) Wzór ankiety ewaluacyjnej po zakończonej wizycie studyjnej.
 - e) Wzór zaświadczenia potwierdzającego uczestnictwo w wizycie studyjnej.
8. Każdemu uczestnikowi wizyty studyjnej Wykonawca przekaże informację o miejscu i terminie wizyty studyjnej oraz terminie wyjazdu.
9. Wizyty studyjne odbywać się będą w terminach uzgodnionych w miarę możliwości z uczestnikami lub grupą uczestników, po akceptacji przez Zamawiającego.

VI. WYKONAWCA, Z KTÓRYM ZOSTANIE PODPISANA UMOWA NA REALIZACJĘ WIZYT STUDYJNYCH BĘDZIE ZOBOWIĄZANY DO:

1. Przygotowania i przeprowadzenia wizyt studyjnych w ustalonym terminie a w razie wystąpienia obiektywnych przesłanek uniemożliwiających poprowadzenie wizyt, poinformowanie o tym Zamawiającego na min. 3 dni przed wyznaczonym terminem.
2. Kontakt mailowego i telefonicznego z uczestnikami kursów w okresie realizacji wizyt studyjnych.
3. Zapewnienia opieki nad grupą przez opiekuna wizyt studyjnych przez cały okres trwania wizyt studyjnych,
4. Zapewnienia sprzętu i materiałów niezbędnych do przeprowadzenia wizyt studyjnych,
5. Przeprowadzenia i dostarczenia ankiety ewaluacyjnej po zakończonej wizycie studyjnej.
6. Dostarczenia oryginału listy obecności oraz zaświadczenia o uczestnictwie w wizycie studyjnej.
7. Gromadzenie potwierdzeń odbioru usługi, materiałów dydaktycznych i itp.,
8. Dostarczanie do Biura Projektu kompletnej dokumentacji w ciągu 3 dni od zakończenia usługi wizyty studyjnej.
9. Dbania o odpowiednią informację uczestników wizyt studyjnych o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach EFS – zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji IZ RPO WD.
10. Zapewnienia fachowej obsługi związanej z organizacją i realizacją wizyt studyjnych, na każdym etapie realizacji zamówienia.
11. Archiwizacji dokumentacji związanej z realizacją usługi w ramach projektu do 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu. Jednakże zastrzega się, iż termin ten może ulec automatycznemu przedłużeniu, które nie wymaga podpisania aneksu, w przypadku, gdy decyzję taką podejmie Instytucja Pośrednicząca, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Oferta Wykonawcy na sporządzonym formularzu ofertowym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego, zawierać będzie cenę brutto jednej wizyty studyjnej. W cenie należy uwzględnić wszystkie obowiązki wykonawcy, o których mowa w pkt. III-VI, dojazd na miejsce odbywania się usługi oraz koszty przesyłki dokumentacji sporządzonej na formatkach projektu dostarczonych przez Zamawiającego. Wykonawca zapewnia, że cena podana w ofercie nie ulegnie zmianie przez okres ważności oferty oraz okres realizacji umowy.

2. Cena musi zawierać wszystkie elementy zapytania, w tym koszty przekazania na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych i pokrewnych na wszystkich polach eksploatacji.
3. Wszelkie koszty związane z wykonaniem usługi pokrywa Wykonawca.
4. Cena musi być podana w PLN cyfrowo oraz słownie w wysokości netto i brutto.
5. Zamawiający przewiduje dokonywanie płatności na rzecz Wykonawcy po wykonaniu i dostarczeniu oraz ostatecznym potwierdzeniu udziału przez Uczestnika, jak również ostatecznym zatwierdzeniu dokumentacji przez personel zarządzający projektem, na koniec miesiąca następnego, w którym została zrealizowana usługa.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu płatności do 90 dni w przypadku braku środków finansowych na koncie Projektu. W takim przypadku Wykonawcy nie będą przysługiwały należne odsetki za opóźnienie.

VIII. WALUTA W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAPYTANIA

Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w PLN.

IX. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) Akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania;
 - 2) Posiadają udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu działań animacyjnych w tym np. wizyt studyjnych z zakresu m.in. tematów wyszczególnionych w pkt. III. 5. 2) niniejszego zamówienia. Dokumentem niezbędnym do potwierdzenia spełniania warunków udziału w zamówieniu jest przesłanie wypełnionego **załącznika nr 3** „Wykaz wykonanych usług animacyjnych”.
 - 3) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie zgodne z opisem przedmiotu zamówienia, w tym dobrą znajomość specyfiki i najważniejszych uwarunkowań funkcjonowania sektora ekonomii społecznej;
 - 4) Posiadają doświadczenie w realizacji usług animacyjnych o wartości powyżej 80 000,00 zł brutto. Dokumentem niezbędnym do potwierdzenia spełniania warunków udziału w zamówieniu jest przesłanie wypełnionego **załącznika nr 3** „Wykaz wykonanych usług animacyjnych”.
 - 5) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 6) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania z powodu:
 - a) Zalegania z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem, kiedy uzyskane zostało przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożone na raty zaleganych płatności lub wstrzymane w całości, wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) Złożenia nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - c) Otwarcia w stosunku do Wykonawcy postępowania likwidacyjnego lub ogłoszenia upadłości.
 - 7) Cechuje ich elastyczność rozumiana, jako realizacja usługi w godzinach i miejscach wskazanych przez Zamawiającego, zarówno w dni robocze jak i weekendy.
 - 8) Łączny wymiar zaangażowania zawodowego osób realizujących wizyty studyjne na rzecz niniejszego projektu, realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i

- Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym pozostałego zaangażowania zawodowego, nie przekracza 276 godzin miesięcznie.
- 9) Nie posiada powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Wykonawcą i Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na:
- Uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - Posiadaniu, co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika.
 - Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 10) Zamawiający stwierdzi, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt. 1, 2 na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego w pkt. VIII niniejszego zapytania.
- 11) Jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty wymaganych dokumentów lub z treści dołączonych dokumentów nie będzie wynikać, że zostały spełnione warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu.
- 12) Akceptują możliwość złożenia rezygnacji przez Zamawiającego z zamówionych usług lub ich części w terminie do 3 dni przed realizacją usługi;
- 13) Nie toczy się wobec nich postępowanie o umyślne przestępstwo ani umyślne przestępstwo skarbowe;
- 14) Nie są zatrudnieni w instytucji uczestniczącej w realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 na podstawie stosunku pracy i/lub umowy cywilno-prawnej, tj. w Instytucji Zarządzającej/ instytucji, do której Instytucja Zarządzająca delegowała zadania związane z zarządzaniem Programem Operacyjnym, chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie.
2. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. Oceny spełnienia warunków nie stopniuje się. Wykonawca, który nie spełni powyższych warunków, zostanie odrzucony z postępowania.

X. DODATKOWE WYMAGANIA:

- Terminowa realizacja powierzonych zadań.
- Przygotowanie merytoryczne i organizacyjne do powierzonych zadań – opracowanie konspektu, programu wizyty studyjnej oraz autorskich materiałów szkoleniowych;
- Informowanie właściwego pracownika LGOWES o występujących problemach i trudnościach w realizacji zadań;
- Przekazanie Zamawiającemu podpisanej i uzupełnionej dokumentacji, związanej z prowadzeniem wizyty studyjnej, w tym m.in. listy obecności, ankiety oceniające oraz materiały wypracowane z grupą-jeżeli dotyczy;
- Złożenie Zamawiającemu oświadczenia o zatrudnieniu, bądź nie, w innych projektach realizowanych w ramach NSRO w okresie realizacji wizyt studyjnych oraz – jeśli dotyczy, miesięcznej ewidencji godzin i zadań wykonywanych na rzecz wszystkich projektów;
- Znajomość zapisów Kodeksu Etycznego LGOWES oraz ich przestrzeganie;

7. Postępowanie się językiem wolnym od stereotypów oraz niedyskryminowanie uczestników wizyt studyjnych ze względu na ich płeć, wiek, wykształcenie, obszar zamieszkania, niepełnosprawność, rasę, wyznanie, czy orientację seksualną.

XI. WYKAZ DOKUMENTÓW W TYM OŚWIADCZEŃ, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU, W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa następujące dokumenty:
 - a) Formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania.
 - b) Wykaz wykonanych usług animacyjnych zrealizowanych przez wykonawcę w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania.
 - c) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wiedza, doświadczenie, potencjał finansowy i ekonomiczny) oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszego zapytania.
 - d) Oświadczenie o zaangażowaniu zawodowym w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym pozostałego zaangażowania zawodowego i nieprzekraczaniu 276 godzin miesięcznie, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszego zapytania.
 - e) Oświadczenie o niezatrudnieniu w instytucji uczestniczącej w realizację RPO WD na podstawie stosunku pracy tj. w Instytucji Zarządzającej, instytucji, do której Instytucja Zarządzająca delegowała zadania związane z zarządzaniem Programem Operacyjnym, chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie wraz z uzasadnieniem, według **załącznik nr 6** do niniejszego zapytania.
 - f) Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych według **załącznika nr 7** do niniejszego zapytania.
 - g) Oświadczenie o promesie podpisania weksla In blanco wraz z deklaracją wekslową, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 8** do niniejszego zapytania.
 - h) Parafowany wzór umowy, który stanowi załącznik nr 9 niniejszego zapytania.
 - i) Parafowany na każdej stronie załącznik nr 1 wraz z czytelnym podpisem, pieczęcią i adnotacją „akceptuję niniejsze warunki realizacji usługi”, wraz z parafowanym projektem umowy o przetwarzanie danych osobowych, który stanowi **załącznik nr 10** do niniejszego zapytania.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej i opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
3. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów.
4. W ramach niniejszego zamówienia, Zamawiający przewiduje kaucję w wysokości 11.000,00 PLN (słownie: jedenaście tysięcy złotych 00/100) na nieoprocentowane konto 85 1050 1908 1000 0023 5041 9392, wpłacone i zaksięgowane do dnia i do wyznaczonej godz. składania ofert z dopiskiem „kaucja Wizyty studyjne LGOWES” oraz w przypadku wyboru oferty Wykonawcy, złożenia weksla In blanco na 100% wartości złożonej oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 11** do niniejszego zapytania, który zostanie komisyjnie zniszczony w ciągu 6 miesięcy po zakończeniu realizacji projektu.
5. Kaucja Wykonawcom, których oferta nie została wybrana, jako najkorzystniejsza, zostanie zwrócona w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania z wyłonionym Wykonawcą umowy. Kaucja Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa zostanie zwrócona po zakończeniu realizacji umowy zawartej na podstawie niniejszego zapytania.
6. Do przesłanej oferty należy obowiązkowo dołączyć nw. oświadczenia i dokumenty:
 - a) W przypadku firm, aktualny, tj. nie starszy niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert na niniejsze zapytanie odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej;

Uwaga! Niezłożenie wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów zgodnie z opisem lub zmiana treści oświadczeń z Załączników do formularza oferty cenowej będzie skutkowała odrzuceniem oferty z powodu braku spełnienia kryteriów formalnych.

XII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Oferta winna być sporządzona zgodnie z postanowieniami niniejszego zapytania.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
4. Ofertę można złożyć jedynie w wersji papierowej.
5. W przypadku wersji papierowej wszystkie strony oferty winny być ponumerowane i parafowane.
6. Oferta winna być podpisana przez Wykonawcę, bądź osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Dokumenty stanowiące załączniki do oferty mogą być złożone w kserokopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, zawierających inny sposób wykonania zamówienia niż określony przez Zamawiającego;
9. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania usługi, będącej przedmiotem zapytania Osobom trzecim.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni.
12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - a) niekompletne, nieczytelne lub niepodpisane,
 - b) złożone po terminie lub które wpłynęły po terminie,
 - c) stanowiące czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawierające rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - e) niespełniające wymagań wskazanych w ogłoszeniu.
14. Złożone oferty nie będą odsyłane.
15. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

XIII. PROCEDURA I KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamówienie udzielane jest w trybie zapytania ofertowego.
2. Kryterium oceny ofert:
Cena za 1 wizytę studyjną – waga 100 %

W kryterium cena zostanie zbadana wysokość ceny brutto za jeden wyjazd studyjny. Cena brutto musi zawierać wszystkie składniki wynagrodzenia, wynikających z pkt. III-VI oraz w przypadku osoby fizycznej wszystkie składniki wynagrodzenia dot. pracownika i pracodawcy, a w innych przypadkach wynagrodzenie z uwzględnieniem podatku VAT.

Cena brutto jednej wizyty studyjnej oferty najniższej

----- x 100 pkt. x 100%

Cena brutto jednej wizyty studyjnej oferty ocenianej

3. Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym zapytaniu i uzyskała największą ilość punktów w oparciu o podane w pkt. XIII.2 kryteria oceny ofert.
4. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków formalnych udziału w postępowaniu przez zastosowanie kryterium spełnia – nie spełnia tj. zgodnie z zasadą czy wymagane dokumenty zostały dołączone do oferty i czy spełniają, określone w zapytaniu ofertowym wymagania. Brak któregośkolwiek z wymaganych oświadczeń, dokumentów, załączników, załączenie ich w niewłaściwej formie lub niezgodne z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym, będzie skutkowało wykluczeniem Oferenta z udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą rażąco niską cenę, tj. niższą o 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.

XIV. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami pisemnie za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego:

Mirosław Jankowski

Kierownik Legnicko-Głogowskiego Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej

Tel. 76 862 58 25

Mail: lsio@lsio.org.pl

2. Pytania w kwestiach merytorycznych można kierować na powyższe dane teleadresowe, w dni robocze od godz. 11.00 – 14.00.

XV. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Ofertę należy złożyć do dnia 28 kwietnia 2017 r.** w zamkniętej kopercie oznaczonej: „oferta na usługi przygotowania i przeprowadzenia WIZYT STUDYJNYCH dla uczestników projektu pn. „Legnicko-Głogowski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej”, dane składającego (imię nazwisko, adres) na adres zamawiającego w siedzibie Zamawiającego.
2. Oferty można składać:
 - a) Pisemnie: listem poleconym/kurierem na adres Zamawiającego (decyduje data **wplywu** do siedziby Zamawiającego).
 - b) osobiście w siedzibie Zamawiającego: Legnickie Stowarzyszenie Inicjatyw Obywatelskich, **59-220 Legnica, ul. Kościuszki 25/1;**
3. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty i oświadczenia nie podlegają zwrotowi.
4. Zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień od Wykonawców, których oferty będą zawierały rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Brak złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia i odwołania postępowania bez podania przyczyny.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w uzasadnionych przypadkach w niniejszym zapytaniu z odpowiednim wydłużeniem czasu na składanie ofert oraz zamieści informację na stronie internetowej projektu oraz stronie internetowej bazy konkurencyjności, bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

WAŻNE!

Zamawiający nie dopuszcza złożenia Oferty w postaci elektronicznej.

XVI. FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi pisemnie lub drogą elektroniczną Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając

nazwę, siedzibę oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz zawrze umowę z Wykonawcą na niżej opisanych warunkach.

- 1) Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający z tytułu realizacji umowy przez Wykonawcę ponosi pełną odpowiedzialność finansową, co wynika z zapisów umowy o dofinansowanie Projektu zawartej pomiędzy Zamawiającym a Instytucją Pośredniczącą. Z uwagi na powyższe, Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający określił możliwe do zastosowania warunki zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy przez Wykonawcę w niżej określony sposób:
- 2) Zamawiający informuje, a Wykonawca składając ofertę akceptuje, że w umowie będą znajdowały się między innymi następujące zapisy:
 - a) Przewiduje się karę umowną w wysokości 100 % łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nieprzestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020,
 - b) Przewiduje się karę umowną w wysokości 100 % łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie przestrzegania zapisów ww. wytycznych w zakresie maksymalnego łącznego zaangażowania zawodowego w realizacji projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym pozostałego zaangażowania zawodowego.
 - c) Przewiduje się karę umowną w wysokości 100 % łącznego wynagrodzenia – w przypadku braku możliwości realizowania umowy na rzecz Zamawiającego w ustalonym wymiarze wizyt i godzin ich trwania.
 - d) Przewiduje się karę umowną w wysokości 100 % łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z zapytaniem ofertowym oraz harmonogramem.
 - e) Przewiduje się karę umowną w wysokości 100 % łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku wykonywania przez Wykonawcę zlecenia w sposób niezgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności w szczególności nieuwzględnienia dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych przez uczestników np. m.in., co do sposobu ich organizacji, prowadzenia, jakichkolwiek nieuzasadnionych opóźnień w realizacji zamówienia czy dostarczaniu dokumentacji oraz niepoinformowaniu o nieobecnościach.
 - f) Przewiduje się złożenie weksla in blanco na 100% wartości złożonej oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 11** do niniejszego zapytania, który zostanie komisyjnie zniszczony w ciągu 6 miesięcy po zakończeniu realizacji projektu.
 - g) Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
 - h) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania do wysokości faktycznie poniesionych strat, jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania działania Wykonawcy.
 - i) Zastrzegające możliwości niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym w szczególności: w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnień i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z umową.
 - j) Zastrzegające przeniesienie pełni praw autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy, na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

XVII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający przewiduje możliwość złożenia zapytania ofertowego uzupełniającego, w wysokości nieprzekraczającej 50 % wartości umowy zawartej na podstawie niniejszego zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zastrzega prawo negocjowania wynagrodzenia za usługi objęte niniejszym zapytaniem ofertowym w wypadku, gdyby wynagrodzenie zaproponowane przez wykonawców nie mieściło się w budżecie Zamawiającego. Brak zgody Wykonawcy na obniżenie proponowanego wynagrodzenia skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązuje się do podpisania umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego czasie w godz. 9.00- 16.00 w terminie 3 dni roboczych od momentu poinformowania Wykonawcy o uznaniu jego oferty za najkorzystniejszą do osobistego stawiennictwa w siedzibie Zamawiającego lub innym ustalonym przez strony miejscu. Zamawiający przedłoży również Wykonawcy wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020, materiały informacyjno – promocyjne oraz wzory formatek projektowych.
4. Brak nieusprawiedliwionego stawiennictwa Wykonawcy w wyznaczonym terminie może spowodować odstąpienie od podpisania umowy, a tym samym niespełnienie warunków udziału w postępowaniu i ostatecznie odrzucenie oferty Wykonawcy.
5. W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość podpisania umowy z następnym w kolejności Wykonawcą.
6. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć m.in:
 - 1) okresu i harmonogramu realizacji umowy,
 - 2) ostatecznej ilości godzin wyjazdów do zrealizowania,
 - 3) ostatecznej ilości uczestników projektu,
 - 4) zwiększenia wartości zamówienia, w wysokości nieprzekraczającej 50 % wartości zamówienia określonego w umowie,
 - 5) zmian wynikających z powszechnie obowiązującego prawa i/lub wytycznych z zakresu realizacji projektu.

XVIII. INNE

1. Wykonawca zna Standardy Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej oraz Regulamin Legnicko-Głogowskiego Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej i zobowiązuje się do ich stosowania.
2. Wykonawca zna obowiązujące Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 i zobowiązuje się do ich stosowania.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian terminów i lokalizacji wizyt studyjnych do 4 dni przed rozpoczęciem wizyty studyjnej;
4. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy, zmiany opiekuna lub podwykonawcy jeśli ewaluacja i monitoring wizyt studyjnych oraz opinie uczestników wskażą, że wykonuje swoje zadania w sposób nierzetelny, bądź zostanie negatywnie oceniony przez uczestników za prowadzenie wizyt studyjnych;
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od podpisania umowy w przypadku nie zaakceptowania przez Wykonawcę wzoru umowy. Ze względu na fakt, iż niniejsza usługa realizowana jest w ramach projektu współfinansowanego z EFS Zamawiający informuje, że umowa z Wykonawcą zawierać będzie następujące warunki:
 - a) obowiązek udostępnienia na każde żądanie dokumentacji, w tym dokumentacji finansowej związanej z realizacją zamówienia;
 - b) możliwość zmiany szczegółowego zakresu zamówienia w wyniku ewentualnych zmian we wniosku o dofinansowanie projektu wprowadzonych w okresie jego realizacji;
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny lub do zamknięcia postępowania bez wyboru oferty;
7. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego Zapytania ofertowego;
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków umowy, lub odstąpienia od podpisania umowy w przypadku, kiedy kwota zawarta w najkorzystniejszej z nadstanych ofert, przekroczy kwotę przeznaczoną na ten cel w budżecie projektu „Legnicko-Głogowski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej” lub w przypadku wystąpienia innych, niezależnych od Zamawiającego, okoliczności uniemożliwiających podpisanie umowy;
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji wykazanego doświadczenia m.in. poprzez kontakt z osobami wskazanymi przez Oferenta;

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przystanej oferty oczywistych pomyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W terminie 1 dnia od dnia zawiadomienia Oferent może nie zgodzić się na poprawienie w treści oferty oczywistych pomyłek pisarskich, w takim przypadku jego oferta podlega odrzuceniu i nie podlega ocenie formalnej ani merytorycznej.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 - Realizacja wizyt studyjnych

Załącznik nr 2 - Formularz oferty,

Załącznik nr 3 - Wykaz wykonanych wizyt studyjnych, zrealizowanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert,

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wiedza, doświadczenie, potencjał finansowy i ekonomiczny) oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania,

Załącznik nr 5 - Oświadczenie o zaangażowaniu zawodowym w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym pozostałego zaangażowania zawodowego i nieprzekraczaniu 276 godzin miesięcznie,

Załącznik nr 6 - Oświadczenie o niezatrudnieniu w instytucji uczestniczącej w realizację RPO WD na podstawie stosunku pracy tj. w Instytucji Zarządzającej, instytucji, do której Instytucja Zarządzająca delegowała zadania związane z zarządzaniem Programem Operacyjnym, chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie wraz z uzasadnieniem,

Załącznik nr 7 - Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych,

Załącznik nr 8 - Oświadczenie o promesie podpisania weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową,

Załącznik nr 9 - Parafowany projekt umowy o świadczenie usług będących przedmiotem niniejszego zapytania wraz z umową o przetwarzanie danych osobowych,

Załącznik nr 10 - Parafowany projekt umowy o przetwarzanie danych osobowych.

Załącznik nr 11 - wzór weksla in blanco wraz deklaracją wekslową.