

# REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ ORAZ OPIEKUNÓW FAKTYCZNYCH OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ

**W PROJEKCIE „SKUTECZNE I PROFESJONALNE USŁUGI SPOŁECZNE DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ”** realizowanym w ramach Osi priorytetowej 9 Włączenie społeczne, Działania 9.2 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych, Poddziałania 9.2.1 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych – konkursy horyzontalne

Nr projektu: **RPDS.09.02.01-02-0026/16**

Beneficjent: **LEGNICKIE STOWARZYSZENIE INICJATYW OBYWATELSKICH**

Partner: **SUDECKI INSTYTUT ROZWOJU REGIONALNEGO**

## SŁOWNIK PODSTAWOWYCH POJĘĆ

**PROJEKT** - przedsięwzięcie realizowane w ramach Priorytetu 9 Włączenie społeczne, Działania 9.2 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych Poddziałania 9.2.1 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych – konkursy horyzontalne, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 pn. *Skuteczne i profesjonalne usługi społeczne dla osób z niepełnosprawnością* dofinansowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego przez Unię Europejską;

**BENEFICJENT** - podmiot realizujący Projekt **”Skuteczne i profesjonalne usługi społeczne dla osób z niepełnosprawnością”**;

**KANDYDAT/KANDYDATKA** - osoba, która złożyła **Formularz rekrutacyjny** i ubiega się o udział w Projekcie;

**UCZESTNIK/UCZESTNICZKA PROJEKTU** - Kandydat/Kandydatka, który/-a został/-a wybrany/-a do udziału w Projekcie w wyniku procedury rekrutacyjnej, znalazł/-a się na ostatecznej liście Uczestników Projektu;

**OSOBY LUB RODZINY ZAGROŻONE UBÓSTWEM LUB WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM** - zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 przez osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym należy rozumieć:

- a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
- c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegawcze i zwalczania demoralizacji i przestępczości, zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 382, z póź. zm.);
- e) osoby przebywające z młodzieżowych ośrodków wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156, z póź. zm.);

**f)** osoby z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (tj. Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375, z późn. zm.);

**g)** rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;

**h)** osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.);

**i)** osoby niesamodzielne;

**j)** osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;

**k)** osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa (PO PŻ) - osoby i rodziny, które z powodu niskich dochodów nie mogą zapewnić sobie/rodzinie odpowiednich produktów żywnościowych, znajdujące się w najtrudniejszej sytuacji (określonej przesłankami z art. 7 ustawy o pomocy społecznej oraz poziomem dochodów odniesionych do procentowej wartości odpowiedniego kryterium dochodowego określonego w tej ustawie). Pomoc w ramach PO PŻ udzielana jest w postaci artykułów spożywczych lub posiłków, które są przekazywane osobom najbardziej potrzebującym bezpłatnie;

**OPIEKUN FAKTYCZNY** - osoba pełnoletnia opiekująca się osobą niesamodzielną (osobą niepełnosprawną), niebędąca opiekunem zawodowym i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu opieki nad osobą niesamodzielną, **będąca członkiem rodziny** osoby niesamodzielnej. Przez **rodzinę** należy rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące<sup>1</sup>;

**OSOBA Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ (OzN)** - osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia;

**OSOBA NIESAMODZIELNA** - osoba, która ze względu na podeszły wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego;

**USŁUGI ASYSTENCKIE** – to usługi świadczone przez asystentów na rzecz osób z niepełnosprawnościami lub rodzin z dziećmi z niepełnosprawnościami, umożliwiające stałe lub okresowe wsparcie tych osób i rodzin w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do ich aktywnego funkcjonowania społecznego, zawodowego lub edukacyjnego;

**USŁUGI OPIEKUŃCZE** – to usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, w tym usługi krótkookresowego całonocnego i dziennego pobytu dla osób niesamodzielnych, których celem jest zapewnienie opieki dla osób niesamodzielnych w zastępstwie za opiekunów faktycznych (rodziny);

**DORADZTWO INDYWIDUALNE** - usługa udzielona uczestnikowi projektu, której celem jest rozwiązanie lub przedstawienie propozycji rozwiązania konkretnego problemu oraz opracowanie i/lub wdrożenie rozwiązań zaproponowanych przez osobę lub podmiot udzielający usługi doradczej;

**IP RPO WD** – Instytucja Pośrednicząca tj. Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy.

<sup>1</sup> Źródło definicji – art. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 163, z późn. zm.).

## §1

### WSPARCIE W DZIAŁANIU 9.2 DOSTĘP DO WYSOKIEJ JAKOŚCI USŁUG SPOŁECZNYCH - INFORMACJE OGÓLNE -

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji **osób z niepełnosprawnością (OzN) oraz opiekunów faktycznych osób z niepełnosprawnością (OzN)** oraz zasady uczestnictwa w projekcie **SKUTECZNE I PROFESJONALNE USŁUGI SPOŁECZNE DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ**;
2. Celem głównym projektu jest zwiększenie udziału w życiu społecznym, a także zawodowym oraz poprawa jakości życia osób z niepełnosprawnością, poprzez m.in. zwiększenie dostępności środowiskowych usług społecznych, w tym opiekuńczych oraz wsparcia rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w ramach Działania 9.2 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych 9 Włączenie społeczne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.
3. Ogólne zasady realizacji projektów wyznaczają akty prawne i dokumenty programowe, tj. Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, wytyczne horyzontalne i szczegółowe Ministra Rozwoju.
4. Etapy realizacji projektu (instrumenty wsparcia):
  - **wywiad środowiskowy** - rozpoznanie sytuacji społeczno - ekonomicznej, społeczno - demograficznej uczestnika, rozpoznanie uwarunkowań środowiskowych, dookreślenie sytuacji mieszkaniowej, zdrowotnej oraz rodzinnej;
  - **usługi asystenckie dla osób z niepełnosprawnością / rodzin z dziećmi z niepełnosprawnością** – usługi asystenckie będą odpowiadać potrzebom osób z niepełnosprawnością, zdiagnozowanym podczas wywiadu środowiskowego (indywidualna ocena sytuacji materialnej i życiowej danej osoby). Zapewnione w ramach projektu usługi asystenckie podniosą jakość życia osób z niepełnosprawnością objętych projektem, poprzez ułatwienie wykonywania czynności dnia codziennego, wykształcenie samodzielności oraz, w części przypadków, stworzenie warunków do samodzielnej rehabilitacji;
  - **usługi opiekuńcze dla osób z niepełnosprawnością/ rodzin z dziećmi z niepełnosprawnością** - usługi opiekuńcze będą odpowiadać potrzebom osób z niepełnosprawnością/osób niesamodzielnych, zdiagnozowanym podczas wywiadu środowiskowego. Zakres świadczonych usług obejmie w miarę potrzeb m.in.: pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych (np. zakupu podstawowych artykułów spożywczych i gospodarstwa domowego oraz leków, przyrządzania posiłków zgodnie z potrzebami OzN, przygotowania posiłków, a w przypadku ograniczonej sprawności – karmienia i dopajania), pomoc w utrzymaniu czystości mieszkania, prania etc.);
  - **teleopieka** - usługi teleopiekuńcze świadczone w ramach projektu przy pomocy urządzeń (kamera, pilot SOS, czujnik otwarcia drzwi, smartfon, Internet bezprzewodowy), będące rodzajem monitoringu pozostających w domu osób z niepełnosprawnością. Dzięki teleopiece zwiększy się poczucie bezpieczeństwa osób z niepełnosprawnością, przebywających stale lub czasowo w domu. Wsparcie skierowane do osób z niepełnosprawnością - niesamodzielnych.
  - **szkolenia dla opiekunów/opiekunek faktycznych wraz z zajęciami praktycznymi** - szkolenia poruszające psychospołeczne aspekty przeżywania niepełnosprawności oraz zwiększające umiejętności pozwalające na efektywne wspieranie osób z niepełnosprawnością w pracy zmierzającej do osiągnięcia samodzielności;

- **doradztwo indywidualne dla opiekunów/opiekunek faktycznych** - dyżury specjalistów, dzięki którym uzyskana zostanie pomoc m.in. w dotarciu do informacji z zakresu: świadczeń pieniężnych i niepieniężnych z pomocy społecznej, uprawnień przysługujących osobom niepełnosprawnym, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego oraz instytucji realizujących zadania na rzecz osób niepełnosprawnych oraz porad prawnych w zakresie m.in. prawa cywilnego, prawa rodzinnego, prawa socjalnego, prawa oświatowego, prawa pomocy społecznej;
  - **poradnictwo psychologiczne dla opiekunów/opiekunek faktycznych** - wsparcie opiekunów/opiekunek w rozwiązywaniu problemów psychologicznych m.in. wzmocnienie umiejętności radzenia sobie z trudnymi emocjami i nagromadzonym stresem.
5. Projekt realizowany jest **od 01 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2019 r.**
6. **Biuro Projektu** znajduje się przy ul. Roosevelta 23/1 w Legnicy (59-220). Dane kontaktowe do Biura Projektu: tel. 570 448 622 oraz poczta e-mail: [rekrutacja@lsio.org.pl](mailto:rekrutacja@lsio.org.pl)
7. Informacja o projekcie dostępna jest:
- a) na stronach internetowych Lidera i Partnera projektu,
  - b) na stronach internetowych dedykowanych osobom z niepełnosprawnością.
8. Udział w projekcie, a tym samym we wszelkich formach wsparcia w ramach Projektu jest bezpłatny.

## §2

### UCZESTNICZY PROJEKTU

1. **Grupa docelowa** projektu to **130 osób z niepełnosprawnością** (w tym 50 osób niesamodzielnych) zamieszkujących w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego powiaty województwa dolnośląskiego tj. **Jaworski, Kłodzki, Ząbkowicki** lub **miasto Legnica**.
2. W ramach wsparcia grupy docelowej projektu przewidziano udział:
  - a) 100 opiekunów faktycznych osób z niepełnosprawnością/ rodzina osób wykluczonych bądź zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, sprawujących opiekę nad osobami niesamodzielnymi;**
  - b) 35 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które ukończą szkolenia dla asystenta/asystentki, kandydata/kandydatki na asystenta, asystentkę/opiekuna, opiekunkę osoby z niepełnosprawnością.
3. Udział kobiet i mężczyzn:
  - a) spośród 130 osób z niepełnosprawnością przewidziano 72 kobiet i 58 mężczyzn,**
  - b) spośród 100 opiekunów faktycznych przewidziano 80 kobiet i 20 mężczyzn,**
  - c) spośród 35 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym przewidziano 25 kobiet i 10 mężczyzn.
4. **Asystentami, Asystentkami / Opiekunami, Opiekunkami mogą być osoby:**
  - a) pełnoletnie,
  - b) w stanie zdrowia umożliwiającym świadczenie usług asystenckich/opiekuńczych,
  - c) legitymujące się co najmniej wykształceniem podstawowym/gimnazjalnym,
  - d) zamieszkałe na terenie jednego z powiatów województwa dolnośląskiego tj. jaworskiego, kłodzkiego, ząbkowickiego** lub zamieszkałe w **mieście Legnica**,
  - e) zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osoby bezrobotne sprofilowane, jako najbardziej oddalone od rynku pracy, zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz osoby nieaktywne, wymagające aktywizacji społeczno - zawodowej.

6. Pierwszeństwo udziału w projekcie będą miały:
- osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego<sup>2</sup>
  - osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
  - osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi,
  - osoby z niepełnosprawnością intelektualną,
  - osoby z zaburzeniami psychicznymi,
  - osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 (PO PŻ),
  - osoby z niepełnosprawnością, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w Ustawie z 12.03.2004 r. o pomocy społecznej<sup>3</sup>
7. Spełnienie kryteriów przynależności do grupy docelowej będzie weryfikowane za pomocą następujących dokumentów: **zaświadczenia, oświadczenia, orzeczenia, postanowienia.**

### §3

#### PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU

- Uczestnik/uczestniczka Projektu jest zobowiązany do:
  - zapoznania się z dokumentami regulującymi zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, opracowanymi przez Beneficjenta oraz przestrzegania ich zapisów i umów/porozumień zawartych z Beneficjentem;
  - wypełnienia ankiety dotyczącej oceny realizacji form wsparcia oferowanych w ramach Projektu;
  - punktualnego stawiania się oraz uczestnictwa w organizowanych zajęciach w ramach projektu, z zachowaniem frekwencji w minimum 80% godzin szkoleniowo - doradczych<sup>4</sup>;
  - udzielania odpowiedzi na pytania Beneficjenta związane z realizacją Projektu (telefonicznie, za pomocą poczty tradycyjnej lub elektronicznej), również po zakończeniu udziału w Projekcie;
  - składania oświadczeń zgodnych z prawdą w zakresie pobieranych od niego informacji w związku z uczestnictwem w Projekcie.
- Uczestnik Projektu ma prawo do:
  - równego traktowania;
  - kontaktowania się z Beneficjentem w sprawach związanych z udziałem w Projekcie;
  - ochrony danych osobowych, które będą przetwarzane tylko i wyłącznie w celach związanych z realizacją Projektu.
- Wszelkie roszczenia związane z naruszeniem obowiązków przez Uczestnika projektu regulują dokumenty dotyczące uczestnictwa w projekcie, w tym zawarte umowy, tj. *Umowa o świadczenie usług szkoleniowo-doradczych, Porozumienie o świadczenie usług asystenckich, Porozumienie o świadczenie usług opiekuńczych, Umowa o świadczenie usług teleopieki.*

<sup>2</sup> Za osobę doświadczającą wielokrotnego wykluczenia społecznego uznaje się osobę doświadczającą wykluczenia z powodu więcej niż jednej z przestank, o których mowa w **Słowniku podstawowych pojęć "Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym"**.

<sup>3</sup> Dz.U. 2004, nr 64, poz. 593.

<sup>4</sup> dotyczy Opiekunów Faktycznych Osób z Niepełnosprawnością, uczestniczących w szkoleniach i doradztwie indywidualnym oraz poradnictwie psychologicznym.

## §4

### ZASADY REKRUTACJI UCZESTNIKÓW DO PROJEKTU

1. Rekrutacja przebiegać będzie zgodnie z polityką równych szans, w tym równości płci.
2. Rekrutacja ma charakter ciągły i trwa przez cały okres trwania projektu lub do czasu osiągnięcia zaplanowanej liczby Uczestników.
3. Celem rekrutacji jest wyrażenie chęci udziału w projekcie przez:
  - a) **osoby z niepełnosprawnością (OzN)** zamieszkujące teren województwa dolnośląskiego w tym powiaty: **jaworski, kłodzki, ząbkowicki** oraz **miasto Legnicę**.
  - b) **opiekunów faktycznych OzN** zamieszkujących teren województwa dolnośląskiego w tym powiaty: **jaworski, kłodzki, ząbkowicki** oraz **miasto Legnicę**.
4. Dokumenty rekrutacyjne: **Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie** oraz **Formularz rekrutacyjny** dla Kandydatów ubiegających się o udział w projekcie dostępne są na stronie internetowej Beneficjenta **www.lσιο.org.pl/on**
5. Warunkiem objęcia Kandydata/Kandydatki procesem rekrutacyjnym jest złożenie prawidłowo wypełnionego i podpisanego **Formularza rekrutacyjnego**, przygotowanego **odrebnie dla:**
  - a) osoby z niepełnosprawnością (załącznik nr 1.1)
  - b) opiekuna faktycznego osoby z niepełnosprawnością (załącznik nr 1.2).
6. Osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie – zwane dalej Kandydatami, składają **Formularz rekrutacyjny** osobiście, za pośrednictwem innych osób lub przesyłają drogą pocztową na adres Biura Projektu, które mieści się w Legnicy (59-220) przy ulicy Roosevelta 23/1. Biuro projektu czynne jest w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00-16:00. Dane kontaktowe do Biura Projektu: tel. +48 570 448 622 oraz adres poczty e-mail: rekrutacja@lσιο.org.pl
7. **Formularz rekrutacyjny** powinien być wypełniony w języku polskim (elektronicznie lub odręcznie, w sposób czytelny) we wszystkich wymaganych polach. Jeżeli dana rubryka nie dotyczy osoby zainteresowanej, należy umieścić zapis „nie dotyczy” albo zakreślić (elektronicznie lub odręcznie) pole wyboru „nie dotyczy”.
8. W przypadku wystania dokumentacji rekrutacyjnej drogą pocztową, za termin złożenia uznaje się datę jej wpływu do Biura Projektu, a nie datę stempla pocztowego.
9. Każdemu złożonemu Formularzowi rekrutacyjnemu zostanie nadany numer rekrutacyjny, określany na podstawie daty i godziny wpływu dokumentu do Biura Projektu.
10. Podstawowy proces rekrutacji obejmuje:
  - a) **nabór Formularzy rekrutacyjnych i ich weryfikację pod względem formalnym** (kompletność danych, ocena przynależności kandydata do grupy docelowej projektu, wymagane oświadczenia i podpisy). Ocena formalna będzie się odbywać w oparciu o Kartę oceny formalnej (załącznik nr 2). W przypadku stwierdzenia, że kandydat nie przynależy do grupy docelowej wskazanej w §2, Formularz rekrutacyjny nie będzie podlegał ocenie merytorycznej;
  - b) **weryfikację stopnia motywacji Kandydatów/Kandydatek do udziału w projekcie na podstawie rozmowy/testu** (maksymalna liczba punktów do uzyskania: 100) oraz przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z Kandydatami/Kandydatkami do projektu lub opiekunem/rodzicem Kandydata/Kandydatki do projektu przez Komisję Rekrutacyjną, pozwalającymi zweryfikować i uzupełnić informacje o Kandydacie/Kandydatce. Ocena merytoryczna będzie się odbywać w oparciu o Kartę oceny merytorycznej (załącznik nr 3).
11. Podstawą do dokonania wyboru będzie ocena uzyskana w wyniku udziału w rekrutacji. Maksymalna liczba punktów, możliwa do uzyskania na etapie rekrutacji, wynosi 100 pkt. Minimalna liczba punktów, wymagana do uzyskania na etapie rekrutacji, wynosi 60 pkt. (60%). W przypadku takiej samej liczby punktów o zakwalifikowaniu zadecyduje data wpływu formularza.

12. Dla zachowania zasady równości szans, punkty uzyskane przez kobiety i mężczyzn będą rozpatrywane osobno.
13. Ostatecznego wyboru Uczestników Projektu dokona Komisja Rekrutacyjna.
14. Po zakończeniu oceny merytorycznej sporządzona zostanie podstawowa lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, uszeregowana od najwyższej do najniższej sumy wszystkich uzyskanych punktów.
15. Uczestnikiem Projektu może zostać osoba, która uzyska co najmniej 60% ogólnej liczby możliwych do zdobycia punktów (tj. 60 pkt.). Osoby, które uzyskają wymagane minimum punktowe, jednak z powodu braku miejsc nie zakwalifikują się do udziału w projekcie, zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
16. Dokumenty aplikacyjne wraz z załącznikami nie podlegają zwrotowi.
17. Kandydat, który złoży poświadczające nieprawdę oświadczenia w **Formularzu rekrutacyjnym**, może zostać wykluczony z projektu na każdym jego etapie.
18. Kandydaci ponoszą odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
19. Kandydaci, którzy otrzymali pozytywną ocenę i zostali zakwalifikowani do dalszego uczestnictwa w projekcie, przechodzą do kolejnego etapu projektu.
20. Do projektu, w wyniku procesu rekrutacji, zostanie zakwalifikowanych 130 osób z niepełnosprawnością (72 kobiety i 58 mężczyzn), spełniających kryteria grupy docelowej, określone w §2 ust. 1 oraz 100 opiekunów faktycznych osób z niepełnosprawnością (80 kobiet i 20 mężczyzn), spełniających kryteria grupy docelowej, określone w §2 ust. 2.
21. Osoby, które zakwalifikowane zostały do projektu, składają **Deklarację uczestnictwa w projekcie** (załącznik nr 4).

## §5

### WSPARCIE DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ

W ramach projektu przewidziano następujące formy wsparcia dla Osób z Niepełnosprawnością:

**1. USŁUGI ASYSTENCKIE DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ/ RODZIN Z DZIEĆMI Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ** - zapewnione w ramach projektu usługi asystenckie podniosą jakość życia osób z niepełnosprawnością objętych projektem poprzez ułatwienie wykonywania czynności dnia codziennego, wykształcenie samodzielności oraz, w części przypadków, stworzenie warunków do samodzielnej rehabilitacji.

#### 1.1. Zakres usług podstawowych:

- a) pomoc w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania np. na zajęcia terapeutyczne, rehabilitacyjne, do/ze szkoły, przedszkola, placówki oświatowej),
- b) pomoc w nauce orientacji przestrzennej (m.in. osoby poruszające się na wózkach, osoby niewidome bądź niedowidzące),
- c) pomoc w komunikowaniu się z otoczeniem (m.in. osoby z zaburzeniami aparatu mowy),
- d) pomoc w trakcie zajęć rehabilitacyjnych, treningów itp. w miejscu zamieszkania, w utrzymaniu kontaktów społecznych i wspólnego spędzania czasu (pomoc w organizacji nauki, zajęć dodatkowych, czasu wolnego).

**1.2.** Poza ww. zakresem czynności mogą pojawić się potrzeby indywidualne, zgłaszane przez osobę z niepełnosprawnością lub jej opiekunów prawnych, takie jak np. wsparcie w aktywizacji edukacyjnej (np. pomoc podczas zajęć pozaszkolnych), pomoc w komunikacji np. dla osoby niedostępującej (znajomość języka migowego).

**1.3.** Decyzja o przyznaniu osobie z niepełnosprawnością usług asystenckich oraz decyzja o przyznaniu usługi towarzyszącej opiekunom faktycznym (rodzinom) będzie poprzedzona każdorazowo indywidualną oceną sytuacji materialnej, życiowej (rodzinnej i zawodowej) danej osoby.

**1.4.** Przewidziano średnio 2 godziny dziennie usługi asystenckiej na Osobę z Niepełnosprawnością (średnio 10 godzin tygodniowo). W zależności od potrzeb liczba godzin może być zmniejszona lub zwiększona.

**1.5.** Zakres wsparcia i wymiar godzinowy usług asystenckich będzie określony w **Porozumieniu o świadczenie usług asystenckich**, zawartym pomiędzy Osobą z Niepełnosprawnością, Asystentem/Asystentką i Beneficjentem (załącznik nr 5). Zmiana czasu i zakresu wsparcia wymaga każdorazowo ustalenia i potwierdzenia takiej możliwości z Beneficjentem.

**1.6.** Po wcześniejszej konsultacji z Beneficjentem asystent ma prawo odmówić zrealizowania usługi, jeżeli:

- a) zastana sytuacja bądź wykonanie danego zadania zagraża zdrowiu lub życiu asystenta/asystentki, klienta, osób trzecich,
- b) agresja lub oczekiwania Osoby z niepełnosprawnością nie pozwalają na kontynuowanie usługi zgodnie z zasadami regulaminu,
- c) zachodzi podejrzenie, że działania podejmowane przez Osobę z niepełnosprawnością zmierzają do łamania prawa.

W uzasadnionych przypadkach asystent/asystentka przerywa usługę w trybie natychmiastowym, informując o tym niezwłocznie Beneficjenta.

**1.7.** W sytuacjach bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia zarówno Asystent/Asystentka, jak i Osoba z Niepełnosprawnością zobowiązani są, w miarę swoich możliwości, do niezwłocznego powiadomienia odpowiednich służb i Beneficjenta.

**1.8.** W celu zapewnienia wysokiej jakości, wykonywane usługi podlegają kontroli i są monitorowane przez Beneficjenta. Monitoring realizowany jest bezpośrednio w miejscu realizacji usługi, telefonicznie lub w inny, uzgodniony i dogodny dla Osoby z Niepełnosprawnością sposób.

**1.9.** Korzystanie z usług asystenckich oznacza jednocześnie wyrażenie zgody przez Osobę z Niepełnosprawnością i Opiekuna faktycznego na udzielanie Beneficjentowi informacji służących kontroli i monitorowaniu jakości usług.

## **2. USŁUGI OPIEKUŃCZE DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ/ RODZIN Z DZIEĆMI Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ** - usługi opiekuńcze odpowiadające potrzebom osób z niepełnosprawnością, zdiagnozowanym podczas wywiadu środowiskowego.

**2.1.** Zakres świadczonych usług obejmuje m.in.:

- a) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych (w zakresie np. zakupu podstawowych artykułów spożywczych i gospodarstwa domowego oraz leków, przyrządzania posiłków zgodnie z potrzebami OzN, przygotowywania posiłków, a w przypadku ograniczonej sprawności - karmienia i dopajania),
- b) pomoc w utrzymaniu czystości mieszkania, prania,
- c) zleconą przez lekarza pielęgnację w zakresie: obserwacji i opisu zdrowia Osoby z niepełnosprawnością, niesamodzielnej, podawania leków zleconych przez lekarza, pomiaru temperatury ciała etc.
- d) zapewnienie kontaktu z otoczeniem: w przypadku osób mieszkających samotnie, a posiadających rodzinę – pośredniczenie w utrzymaniu kontaktów OzN z rodziną, w miarę możliwości organizowanie spotkań z sąsiadami, utrzymywanie stałego kontaktu z lekarzem i pielęgniarką środowiskową, zamawianie wizyt lekarskich i pielęgniarskich oraz sprawowanie opieki w czasie tych wizyt, pośredniczenie w załatwianiu bieżących spraw urzędowych etc.



**2.2.** Osoba korzystająca z usług lub jej opiekun zobowiązani są do bieżącego informowania Beneficjenta i osoby świadczącej usługi opiekuńcze **o zmianie zaleceń lekarskich w zakresie przyjmowania leków.**

**2.3.** Decyzja o przyznaniu osobie z niepełnosprawnością usług opiekuńczych będzie odpowiadać ściśle potrzebom zdiagnozowanym podczas wywiadu środowiskowego.

**2.4.** Przewidziano średnio 5 godzin tygodniowo usługi opiekuńczej na Osobę z Niepełnosprawnością. W zależności od potrzeb liczba godzin może być zmniejszona lub zwiększona.

**2.5.** Zakres wsparcia i wymiar godzinowy usług opiekuńczych będzie określony w **Porozumieniu o świadczenie usług opiekuńczych**, zawartym pomiędzy Osobą z niepełnosprawnością, niesamodzielną, Opiekunem/Opiekunką i Beneficjentem (załącznik nr 6). Zmiana czasu i zakresu wsparcia wymaga każdorazowo ustalenia i potwierdzenia takiej możliwości z Beneficjentem.

**2.6.** Po wcześniejszej konsultacji z Beneficjentem opiekun/opiekunka ma prawo odmówić zrealizowania usługi, jeżeli:

a) zastana sytuacja bądź wykonanie danego zadania zagraża zdrowiu lub życiu opiekuna/opiekunki, osoby z niepełnosprawnością, osób trzecich,

b) agresja lub oczekiwania Osoby z niepełnosprawnością nie pozwalają na kontynuowanie usługi zgodnie z zasadami Regulaminu, zachodzi podejrzenie, że działania podejmowane przez Osobę z niepełnosprawnością zmierzają do łamania prawa.

W uzasadnionych przypadkach opiekun/opiekunka przerywa usługę w trybie natychmiastowym, informując o tym niezwłocznie Beneficjenta.

**2.7.** W sytuacjach bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia zarówno Opiekun/Opiekunka, jak i Osoba z Niepełnosprawnością zobowiązani są, w miarę swoich możliwości, do niezwłocznego powiadomienia odpowiednich służb i Beneficjenta.

**2.8.** W celu zapewnienia wysokiej jakości, wykonywane usługi podlegają kontroli i są monitorowane przez Beneficjenta. Monitoring realizowany jest bezpośrednio w miejscu realizacji usługi, telefonicznie lub w inny uzgodniony i dogodny dla Osoby z Niepełnosprawnością sposób.

**2.9.** Korzystanie z usług opiekuńczych oznacza jednocześnie wyrażenie zgody przez Osobę z Niepełnosprawnością i Opiekuna faktycznego na udzielanie Beneficjentowi informacji służących kontroli i monitorowaniu jakości usług.

**3. TELEOPIEKA** – usługi teleopiekuńcze świadczone w ramach projektu, będące rodzajem monitoringu pozostających w domu osób z niepełnosprawnością. Dzięki teleopiece zwiększy się poczucie bezpieczeństwa osób z niepełnosprawnością, niesamodzielnych, przebywających stale lub czasowo w domu.

**3.1.** Uczestnicy będą wyposażeni w zestaw do teleopieki, składający się z: kamery, pilota alarmowego SOS, czujnika otwarcia drzwi, smartfon, aplikacji, bezprzewodowego Internetu oraz centrali.

**3.2.** Obsługa aplikacji zapewniona będzie przez cały okres realizacji projektu.

**3.3.** Wsparcie w zakresie teleopieki kierowane jest do osób z niepełnosprawnością, będących jednocześnie osobami niesamodzielnymi (50 uczestników projektu).

**3.4.** Świadczenie usług teleopieki będzie realizowane na podstawie **Umowy o świadczenie usługi teleopieki**, stanowiącej odrębnym dokumentem.

## §6

### WSPARCIE SZKOLENIOWO – DORADCZE DLA OPIEKUNÓW FAKTYCZNYCH

W ramach projektu przewidziano następujące formy wsparcia szkoleniowo-doradczego dla opiekunów faktycznych:

**1. SZKOLENIA DLA OPIEKUNÓW FAKTYCZNYCH**, których celem jest zwiększenie umiejętności z zakresu opieki nad osobami z niepełnosprawnością.

**1.1.** Katalog szkoleń jest otwarty. Przykładowe tematy szkoleń:

- a) autonomia osób z niepełnosprawnością – samodzielność dziecka, samodzielność osoby dorosłej,
- b) inteligencja emocjonalna osoby z niepełnosprawnością,
- c) osoby z niepełnosprawnością w środowisku pracy; wsparcie rodziny w podejmowaniu zatrudnienia przez osoby z niepełnosprawnością,
- d) sposoby pokonywania barier komunikacyjnych w relacjach z OzN – komunikacja w rodzinie, komunikacja werbalna, niewerbalna i parawerbalna,
- e) postawy rodzicielskie,
- f) metody efektywnego spędzania czasu z OzN, w zależności od stopnia i rodzaju niepełnosprawności, wpływ na rozwój emocjonalny i społeczny,
- g) zabiegi pielęgnacyjne w zależności od stanu osoby z niepełnosprawnością,
- h) radzenie sobie w trudnych sytuacjach, radzenie sobie ze stresem, lęk i agresja, rozwiązywanie sytuacji konfliktowych;
- i) syndrom wypalenia.

**1.2.** Opiekunowie będą mogli brać udział w więcej niż 1 szkoleniu.

**1.3.** Szkolenia realizowane będą w formule stacjonarnej.

**1.4.** Ogółem w projekcie przewidziano 24 edycje szkoleń dla grup ok. 10-osobowych (teoria) i 5-osobowych (praktyka). Szkolenie obejmuje średnio 8 godzin teorii i 16 praktyki na edycję. Łącznie w projekcie zrealizowane będą 192 godziny zajęć teoretycznych i 768 godzin zajęć praktycznych.

**1.5.** Warunkiem rozpoczęcia etapu szkoleniowo-doradczego jest podpisanie **Umowy o świadczenie usług szkoleniowo-doradczych**, stanowiącej odrębny dokument. Udział w szkoleniach i doradztwie jest bezpłatny.

**1.6.** Harmonogram i terminy szkoleń oraz doradztwa zostaną podane do wiadomości w biurze projektu i na stronie internetowej projektu, o których mowa w §4 ust. 4.

**1.7.** Etap szkoleniowy zakończy się wydaniem Uczestnikom Projektu Zaświadczeń potwierdzających uczestnictwo w szkoleniu.

**1.8.** Uczestnik projektu może zostać wykluczony przez Beneficjenta z udziału w projekcie, jeśli opuści więcej niż 20% godzin szkoleniowych.

**2. DORADZTWO INDYWIDUALNE**, którego celem jest wsparcie opiekunów faktycznych w codziennych działaniach i decyzjach dotyczących osób z niepełnosprawnością, będących pod ich opieką.

**2.1.** Doradztwo odpowiadać będzie indywidualnym potrzebom Uczestników Projektu.

**2.2.** Uczestnicy otrzymają pomoc w dotarciu do informacji, m.in. z zakresu: świadczeń pieniężnych i niepieniężnych z pomocy społecznej, uprawnień przysługujących osobom z niepełnosprawnością, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego oraz instytucji realizujących zadania na rzecz osób z niepełnosprawnością oraz porad prawnych w zakresie m.in. prawa cywilnego, prawa rodzinnego, prawa socjalnego, prawa oświatowego, prawa pomocy społecznej.

**2.3.** Przewidziano dyżur doradców, w miarę zgłaszanych potrzeb - średnio 8-9 godzin na tydzień.

**2.4.** Udział w doradztwie jest bezpłatny.

**3. PORADNICTWO PSYCHOLOGICZNE**, którego celem jest poprawa kondycji psychicznej oraz wsparcie opiekunów w rozwiązywaniu problemów psychologicznych.

**3.1.** Poradnictwo odpowiadać będzie indywidualnym potrzebom Uczestników Projektu.

**3.2.** Uczestnicy otrzymają pomoc w obszarze m.in.: wzmocnienia umiejętności radzenia sobie z trudnymi emocjami i nagromadzonym stresem, nieodłącznym w opiece nad osobami z niepełnosprawnością, usprawnienia komunikacji między opiekunem a podopiecznym, radzenia sobie ze stresem i konfliktami.

**3.3.** Przewidziano dyżur psychologa, w miarę zgłaszanych potrzeb - średnio 6 godzin na tydzień.

**3.4.** Udział w poradnictwie jest bezpłatny.

## §7

### ZASADY ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU

**1.** Uczestnik projektu może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu, który przysługuje za udział w zajęciach: Szkolenia dla opiekunów faktycznych - gdzie maksymalna kwota zwrotu poniesionych kosztów dojazdu dla uczestnika wynosi 30,00 PLN.

**2.** Zwrot kosztów dojazdu przysługuje wyłącznie na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji określonej formy wsparcia i z powrotem. Dojazd jest kosztem kwalifikowanym, jeżeli wsparcie realizowane jest w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania Uczestnika projektu.

**3.** Refundacja kosztów dojazdu jest wypłacana uczestnikowi w wysokości stanowiącej równowartość kosztu najtańszego środka transportu zbiorowego na danej trasie, na podstawie złożonego wniosku o zwrot kosztów (załącznik nr 7).

**4.** W celu udokumentowania kosztów przejazdu uczestników dojeżdżających środkami transportu publicznego, za wystarczające uważa się przedstawienie biletów w obie strony z jednego dnia przejazdu na miejsce realizacji formy wsparcia lub informacji uzyskanej od przewoźnika, dotyczącej cen biletów na danej trasie wraz z oświadczeniem uczestnika o korzystaniu ze środków transportu publicznego.

**5.** W przypadku dojazdu uczestników samochodem prywatnym, za kwalifikowalne można uznać wydatki do wysokości nie wyższej niż cena najtańszego biletu na danej trasie, po przedstawieniu przez uczestnika stosownego oświadczenia o wykorzystaniu danego samochodu osobowego na potrzeby dojazdów w ramach uczestnictwa w projekcie oraz informacji uzyskanej od przewoźnika dotyczącej cen biletów na danej trasie.

**6.** Uczestnik ubiegający się o zwrot kosztów dojazdu zobowiązany jest do złożenia Wniosku o zwrot kosztów dojazdu (załącznik nr 7) wraz z kompletem wymaganych dokumentów (bilety w obie strony bądź informacja od przewoźnika) w ciągu 7 dni od dnia zakończenia udziału w danej formie wsparcia. Złożenie dokumentów po upływie wskazanego terminu nie uprawnia do otrzymania zwrotu kosztów dojazdów.

## §8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do odwołania i/lub zakończenia/zawieszenia procesu rekrutacji na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do regulaminu lub ujęcia w nim dodatkowych postanowień, o czym powiadomi Uczestników Projektu poprzez zamieszczenie informacji w Biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu.
4. Złożenie/prześlanie w formie elektronicznej/papierowej Deklaracji uczestnictwa w projekcie jest jednoznaczne z akceptacją warunków niniejszego regulaminu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie zapisy zawartych umów pomiędzy uczestnikami projektu a Beneficjentem, *Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020*, dokumenty programowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, a także przepisy prawa Unii Europejskiej oraz prawa krajowego.

### ZAŁĄCZNIKI:

1. Wzór Formularza rekrutacyjnego:
  - osoby z niepełnosprawnością (załącznik nr 1.1)
  - opiekuna faktycznego osoby z niepełnosprawnością (załącznik nr 1.2)
2. Wzór Karty oceny formalnej Formularza rekrutacyjnego
3. Wzór Karty oceny merytorycznej Formularza rekrutacyjnego
4. Wzór Deklaracji uczestnictwa w projekcie
5. Wzór Porozumienia w sprawie realizacji usług Asystenta/Asystentki Osoby z niepełnosprawnością
6. Wzór Porozumienia w sprawie realizacji usług opiekuńczych Osoby z Niepełnosprawnością
7. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu.