

# REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

## DLA ASYSTENTA, ASYSTENTKI, KANDYDATA NA ASYSTENTA/ OPIEKUNA, KANDYDATKI NA ASYSTENTKĘ/OPIEKUNKĘ OSOBY Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ

**W PROJEKCIE „SKUTECZNE I PROFESJONALNE USŁUGI SPOŁECZNE DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ”** realizowanym w ramach Osi priorytetowej 9 Włączenie społeczne, Działania 9.2 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych, Poddziałania 9.2.1 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych – konkursy horyzontalne

Nr projektu: **RPDS.09.02.01-02-0026/16**

Beneficjent: **LEGNICKIE STOWARZYSZENIE INICJATYW OBYWATELSKICH**

Partner: **SUDECKI INSTYTUT ROZWOJU REGIONALNEGO**

### SŁOWNIK PODSTAWOWYCH POJĘĆ

**PROJEKT** - przedsięwzięcie realizowane w ramach Priorytetu 9 Włączenie społeczne, Działania 9.2 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych Poddziałania 9.2.1 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych – konkursy horyzontalne, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 pn. *Skuteczne i profesjonalne usługi społeczne dla osób z niepełnosprawnością* dofinansowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego przez Unię Europejską;

**BENEFICJENT** - podmiot realizujący Projekt „Skuteczne i profesjonalne usługi społeczne dla osób z niepełnosprawnością”;

**KANDYDAT/KANDYDATKA** - osoba, która złożyła **Formularz rekrutacyjny** i ubiega się o udział w Projekcie;

**UCZESTNIK/UCZESTNICZKA PROJEKTU** - Kandydat/Kandydatka, który/-a został/-a wybrany/-a do udziału w Projekcie w wyniku procedury rekrutacyjnej, znalazł/-a się na ostatecznej liście Uczestników Projektu;

**OSOBY LUB RODZINY ZAGROŻONE UBÓSTWEM LUB WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM** - zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 przez osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym należy rozumieć:

- a)** osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- b)** osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
- c)** osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

**d)** osoby z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (tj. Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375, z późn. zm.);

**e)** rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;

**f)** osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.);

**g)** osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*;

**h)** osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościową (PO PŻ) - osoby i rodziny, które z powodu niskich dochodów nie mogą zapewnić sobie/rodzinie odpowiednich produktów żywnościowych, znajdujące się w najtrudniejszej sytuacji (określonej przesłankami z art. 7 ustawy o pomocy społecznej oraz poziomem dochodów odniesionych do procentowej wartości odpowiedniego kryterium dochodowego określonego w tej ustawie). Pomoc w ramach PO PŻ udzielana jest w postaci artykułów spożywczych lub posiłków, które są przekazywane osobom najbardziej potrzebującym bezpłatnie;

**OPIEKUN FAKTYCZNY** - osoba pełnoletnia opiekująca się osobą niesamodzielną (osobą niepełnosprawną), niebędąca opiekunem zawodowym i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu opieki nad osobą niesamodzielną, **będąca członkiem rodziny** osoby niesamodzielnej. Przez **rodzinę** należy rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące<sup>1</sup>;

**OSOBA Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ (OzN)** - osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia;

**OSOBA NIESAMODZIELNA** - osoba, która ze względu na podeszły wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego;

**USŁUGI ASYSTENCKIE** – to usługi świadczone przez asystentów na rzecz osób z niepełnosprawnościami lub rodzin z dziećmi z niepełnosprawnościami, umożliwiające stałe lub okresowe wsparcie tych osób i rodzin w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do ich aktywnego funkcjonowania społecznego, zawodowego lub edukacyjnego;

**USŁUGI OPIEKUŃCZE** – to usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, w tym usługi krótkookresowego całonocnego i dziennego pobytu dla osób niesamodzielnych, których celem jest zapewnienie opieki dla osób niesamodzielnych w zastępstwie za opiekunów faktycznych (rodziny);

**IP RPO WD** – Instytucja Pośrednicząca tj. Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy.

<sup>1</sup> Źródło definicji – art. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 163, z późn. zm.).

## §1

### WSPARCIE W DZIAŁANIU 9.2 DOSTĘP DO WYSOKIEJ JAKOŚCI USŁUG SPOŁECZNYCH – INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji **asystentek, kandydatek na asystentki/opiekunki osób z niepełnosprawnością, dla asystentów, kandydatów na asystentów/opiekunów osób z niepełnosprawnością** oraz zasady uczestnictwa w projekcie **SKUTECZNE I PROFESJONALNE USŁUGI SPOŁECZNE DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ**.

2. Celem głównym projektu jest zwiększenie udziału w życiu społecznym, a także zawodowym oraz poprawa jakości życia osób z niepełnosprawnością poprzez m.in. zwiększenie dostępności środowiskowych usług społecznych, w tym opiekuńczych oraz wsparcia rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w ramach Działania 9.2 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych 9 Włączenie społeczne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.

3. Ogólne zasady realizacji projektów wyznaczają akty prawne i dokumenty programowe, tj. Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, wytyczne horyzontalne i szczegółowe Ministra Rozwoju.

4. Etapy realizacji projektu (formy wsparcia w projekcie):

- **wywiad środowiskowy** - rozpoznanie sytuacji społeczno - ekonomicznej, społeczno - demograficznej uczestnika, rozpoznanie uwarunkowań środowiskowych, dookreślenie sytuacji mieszkaniowej, zdrowotnej oraz rodzinnej;

- **szkolenie dla asystentek, kandydatek na asystentki/opiekunki osób z niepełnosprawnością, dla asystentów, kandydatów na asystentów/opiekunów osób z niepełnosprawnością** - udział w szkoleniu pozwoli na zdobycie wiedzy teoretycznej i praktycznej w zakresie sprawowania opieki nad podopiecznymi i przygotowuje uczestników/uczestniczki do pracy w charakterze asystenta, asystentki/opiekuna, opiekunki osoby z niepełnosprawnością;

- **usługi asystenckie dla osób z niepełnosprawnością / rodzin z dziećmi z niepełnosprawnością** – usługi asystenckie będą odpowiadać potrzebom osób z niepełnosprawnością, zdiagnozowanym podczas wywiadu środowiskowego (indywidualna ocena sytuacji materialnej i życiowej danej osoby). Zapewnione w ramach projektu usługi asystenckie podniosą jakość życia osób z niepełnosprawnością objętych projektem, poprzez ułatwienie wykonywania czynności dnia codziennego, wykształcenie samodzielności m.in. pomoc w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania (np. na zajęcia terapeutyczne, rehabilitacyjne, do/z przedszkola, placówki oświatowej), pomoc w nauce orientacji przestrzennej (m.in. osobom poruszającym się na wózkach, osoby niewidome bądź niedowidzące), pomoc w komunikowaniu się z otoczeniem, pomoc w trakcie zajęć rehabilitacyjnych, treningów w miejscu zamieszkania, w utrzymaniu kontaktów społecznych i wspólnego spędzania czasu, pomoc w organizacji nauki, zajęć dodatkowych, czasu wolnego;

- **usługi opiekuńcze dla osób z niepełnosprawnością/ rodzin z dziećmi z niepełnosprawnością** - usługi opiekuńcze będą odpowiadać potrzebom osób z niepełnosprawnością/osób niesamodzielnych, zdiagnozowanym podczas wywiadu środowiskowego. Zakres świadczonych usług obejmie w miarę potrzeb m.in.: pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych (np. zakupu podstawowych artykułów spożywczych i gospodarstwa domowego oraz leków, przyrządzania posiłków zgodnie z potrzebami OzN, przygotowanie posiłków, a w przypadku ograniczonej sprawności – karmienia i dopajania), pomoc w utrzymaniu czystości mieszkania, prania

etc., zlecona przez lekarza pielęgnacja w zakresie obserwacji i opisu zdrowia OzN, podawania leków zleconych przez lekarza, pomiaru temperatury itp., zapewnienie kontaktu z otoczeniem w przypadku osób mieszkających samotnie, w miarę potrzeb organizowanie spotkań z sąsiadami, utrzymywanie stałego kontaktu z lekarzem i pielęgniarką środowiskową, zamawianie wizyt lekarskich i pielęgniarskich oraz sprawowanie opieki w czasie tych wizyt, pośredniczenie w załatwieniu bieżących spraw urzędowych itp.;

- **teleopieki** - usługi teleopiekuńcze świadczone w ramach projektu, będące rodzajem monitoringu pozostających w domu osób z niepełnosprawnością. Dzięki teleopiece zwiększy się poczucie bezpieczeństwa osób z niepełnosprawnością (osób niesamodzielnymi), przebywających stale lub czasowo w domu;

- **szkolenia dla opiekunów/opiekunek faktycznych wraz z zajęciami praktycznymi** - szkolenia poruszające psychospołeczne aspekty przeżywania niepełnosprawności oraz zwiększające umiejętności pozwalające na efektywne wspieranie osób z niepełnosprawnością w pracy zmierzającej do osiągnięcia samodzielności;

- **doradztwo indywidualne dla opiekunów/opiekunek faktycznych** - dyżury specjalistów, dzięki którym uzyskana zostanie pomoc m.in. w dotarciu do informacji z zakresu: świadczeń pieniężnych i niepieniężnych z pomocy społecznej, uprawnień przysługujących osobom niepełnosprawnym, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego oraz instytucji realizujących zadania na rzecz osób niepełnosprawnych oraz porad prawnych w zakresie m.in. prawa cywilnego, prawa rodzinnego, prawa socjalnego, prawa oświatowego, prawa pomocy społecznej;

- **poradnictwo psychologiczne dla opiekunów/opiekunek faktycznych** - wsparcie opiekunów/opiekunek w rozwiązywaniu problemów psychologicznych m.in. wzmocnienie umiejętności radzenia sobie z trudnymi emocjami i nagromadzonym stresem.

5. Projekt realizowany jest **od 01 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2019 r.**

6. **Biuro Projektu** znajduje się przy ul. Roosevelta 23/1 w Legnicy (59-220). Dane kontaktowe do Biura Projektu: tel. 570 448 622 oraz poczta e-mail: rekrutacja@lsio.org.pl

7. Informacja o projekcie dostępna jest:

- a) na stronach internetowych Lidera i Partnera projektu,
- b) na stronach internetowych dedykowanych osobom z niepełnosprawnością.

8. Udział w projekcie, a tym samym we wszelkich formach wsparcia w ramach Projektu jest bezpłatny.

## §2

### UCZESTNICZY PROJEKTU

1. **Grupa docelowa** projektu to **130 osób z niepełnosprawnością** (w tym 50 osób niesamodzielnymi) zamieszkujących w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego powiaty województwa dolnośląskiego tj. **Jaworski, Kłodzki, Ząbkowicki** lub **miasto Legnicę**.

2. W ramach wsparcia grupy docelowej projektu przewidziano udział:

a) 100 opiekunów faktycznych osób z niepełnosprawnością/ rodzina osób wykluczonych bądź zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, sprawujących opiekę nad osobami niesamodzielnymi;

**b) 35 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które ukończą szkolenia dla asystenta/asystentki, kandydata/kandydatki na asystenta, asystentkę/opiekuna, opiekunkę osoby z niepełnosprawnością.**

3. Udział kobiet i mężczyzn:

- a) spośród 130 osób z niepełnosprawnością przewidziano 72 kobiet i 58 mężczyzn,
- b) spośród 100 opiekunów faktycznych przewidziano 80 kobiet i 20 mężczyzn,
- c) spośród 35 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym przewidziano 25 kobiet i 10 mężczyzn.

4. **Asystentami, Asystentkami / Opiekunami, Opiekunkami mogą być osoby:**

- a) pełnoletnie,
- b) w stanie zdrowia umożliwiającym świadczenie usług asystenckich/opiekuńczych,
- c) legitymujące się co najmniej wykształceniem podstawowym/gimnazjalnym,
- d) zamieszkałe na terenie jednego z powiatów województwa dolnośląskiego **tj. jaworskiego, kłodzkiego, ząbkowickiego** lub zamieszkałe w **mieście Legnica**,
- e) zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osoby bezrobotne sprofilowane, jako najbardziej oddalone od rynku pracy, zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz osoby nieaktywne, wymagające aktywizacji społeczno - zawodowej.

5. Przez **osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym** należy rozumieć:

- a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
- c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- d) osoby z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (tj. Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375, z późn. zm.);
- e) rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;
- f) osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.);
- g) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*;
- h) osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 (PO PŻ).

6. Pierwszeństwo udziału w projekcie będą miały:

- a) osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej przesłanki, o których mowa w pkt. 5 §2.;
- b) osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 (PO PŻ).

7. Spełnienie kryteriów przynależności do grupy docelowej będzie weryfikowane za pomocą następujących dokumentów: **zaświadczenia, oświadczenia, orzeczenia, postanowienia**.



### §3

#### PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU

1. Uczestnik/uczestniczka Projektu są zobowiązani do:
  - a) zapoznania się z dokumentami regulującymi zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, opracowanymi przez Beneficjenta oraz przestrzegania ich zapisów oraz umów/porozumień zawartych z Beneficjentem;
  - b) wypełniania ankiet dotyczące oceny realizacji form wsparcia oferowanych w ramach Projektu;
  - c) punktualnego stawiania się oraz uczestnictwa w organizowanych zajęciach w ramach projektu z zachowaniem frekwencji w minimum 80% godzin szkoleniowych;
  - d) udzielania odpowiedzi na pytania Beneficjenta związane z realizacją Projektu (telefonicznie, za pomocą poczty tradycyjnej lub elektronicznej), również po zakończeniu udziału w Projekcie;
  - e) składania oświadczeń zgodnych z prawdą w zakresie pobieranych od niego informacji w związku z uczestnictwem w Projekcie;
  - f) przekazania Beneficjentowi, w okresie do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie, informacji o statusie na rynku pracy.
2. Uczestnik Projektu ma prawo do:
  - a) równego traktowania;
  - b) kontaktowania się z Beneficjentem w sprawach związanych z udziałem w Projekcie;
  - c) ochrony danych osobowych, które będą przetwarzane tylko i wyłącznie w celach związanych z realizacją Projektu.
3. Wszelkie roszczenia związane z naruszeniem obowiązków przez Uczestnika projektu regulują dokumenty dotyczące uczestnictwa w projekcie, w tym zawarte umowy tj. *Umowa o świadczenie usług szkoleniowych* (załącznik nr 6).

### §4

#### ZASADY REKRUTACJI UCZESTNIKÓW DO PROJEKTU

1. Rekrutacja przebiegać będzie zgodnie z polityką równych szans, w tym równości płci.
2. Rekrutacja ma charakter ciągły i trwa przez cały okres trwania projektu lub do czasu osiągnięcia zaplanowanej liczby Uczestników.
3. Celem rekrutacji jest wyrażenie chęci udziału w projekcie przez osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zamieszkujące teren województwa dolnośląskiego w tym powiaty: **jaworski, kłodzki, ząbkowicki** oraz **miasto Legnicę**.
4. Beneficjent podaje do publicznej wiadomości, za pośrednictwem strony internetowej [www.lsio.org.pl/on](http://www.lsio.org.pl/on) **Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie** wraz z załącznikami dla Kandydatów/kandydatek ubiegających się o udział w projekcie.
5. Warunkiem objęcia Kandydata/Kandydatki procesem rekrutacyjnym jest złożenie prawidłowo wypełnionego i podpisanego **Formularza rekrutacyjnego** (załącznik nr 1).
6. Osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie – zwane dalej Kandydatami, składają **Formularz rekrutacyjny** osobiście, za pośrednictwem innych osób lub przesyłają drogą pocztową na adres Biura Projektu, które mieści się w Legnicy (59-220) przy ulicy Roosevelta 23/1. Biuro projektu czynne jest w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00-16:00. Dane kontaktowe do Biura Projektu: tel. +48 570 448 622 oraz adres poczty e-mail: [rekrutacja@lsio.org.pl](mailto:rekrutacja@lsio.org.pl)
7. **Formularz rekrutacyjny** powinien być wypełniony w języku polskim (elektronicznie lub odręcznie w sposób czytelny) we wszystkich wymaganych polach. Jeżeli dana rubryka nie dotyczy osoby zainteresowanej, należy umieścić zapis „nie dotyczy” albo zakreślić (elektronicznie lub odręcznie) pole wyboru „nie dotyczy”.

8. W przypadku wystania dokumentacji rekrutacyjnej drogą pocztową, za termin złożenia uznaje się datę jej wpływu do Biura Projektu, a nie datę stempla pocztowego.
9. Każdemu złożonemu **Formularzowi rekrutacyjnemu** zostanie nadany numer rekrutacyjny, określany na podstawie daty i godziny wpłynięcia dokumentu do Biura Projektu.
10. Podstawowy proces rekrutacji obejmuje:
  - a) **nabór formularzy rekrutacyjnych i ich weryfikację pod względem formalnym** (kompletność danych, ocena przynależności kandydata do grupy docelowej projektu, wymagane oświadczenia i podpisy). Ocena formalna będzie się odbywać w oparciu o Kartę oceny formalnej (załącznik nr 2). W przypadku stwierdzenia, że kandydat nie przynależy do grupy docelowej wskazanej w §2, Formularz rekrutacyjny nie będzie podlegał ocenie merytorycznej;
  - b) **weryfikację stopnia motywacji Kandydatów do udziału w projekcie na podstawie rozmowy/testu** (maksymalna liczba punktów do uzyskania: 100) oraz przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych z Kandydatami do projektu przez Komisję Rekrutacyjną, pozwalającymi zweryfikować i uzupełnić informacje o Kandydacie. Ocena merytoryczna będzie się odbywać w oparciu o Kartę oceny merytorycznej (załącznik nr 3).
11. Podstawą do dokonania wyboru będzie ocena uzyskana w wyniku udziału w rekrutacji. Maksymalna liczba punktów, możliwa do uzyskania na etapie rekrutacji, wynosi 100. Minimalna liczba punktów, możliwa do uzyskania na etapie rekrutacji i uprawniająca do zakwalifikowania do projektu, wynosi 60 (60%). W przypadku takiej samej liczby punktów, o zakwalifikowaniu zadecyduje data wpłynięcia formularza.
12. Dla zachowania zasady równości szans, punkty uzyskane przez Kobiety i Mężczyzn będą rozpatrywane osobno.
13. Ostatecznego wyboru Uczestników Projektu dokona Komisja Rekrutacyjna.
14. Po zakończeniu oceny merytorycznej sporządzona zostanie podstawowa lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, uszeregowana od najwyższej do najniższej sumy wszystkich uzyskanych punktów.
15. Uczestnikiem Projektu może zostać osoba, która uzyska co najmniej 60% ogólnej liczby możliwych do zdobycia punktów (tj. 60 pkt.). Osoby, które uzyskają wymagane minimum punktowe, jednak z powodu braku miejsc nie zakwalifikują się do udziału w projekcie, zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
16. Dokumenty aplikacyjne wraz z załącznikami nie podlegają zwrotowi.
17. Kandydat, który złoży poświadczające nieprawdę oświadczenia w **Formularzu rekrutacyjnym**, może zostać wykluczony z projektu na każdym jego etapie.
18. Kandydaci ponoszą odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
19. Kandydaci, którzy otrzymali pozytywną ocenę i zostali zakwalifikowani do dalszego uczestnictwa w projekcie, przechodzą do kolejnego etapu projektu.
20. Do projektu w wyniku procesu rekrutacji, zostanie zakwalifikowanych 35 osób (25 kobiet i 10 mężczyzn) spełniających kryteria grupy docelowej określone w §2.
21. Osoby, które zostały zakwalifikowane do projektu, składają **Deklarację uczestnictwa w projekcie** (załącznik nr 4).

## §5

### WSPARCIE OFEROWANE W PROJEKCIE

1. **Szkolenie dla asystentów, asystentek, kandydatów na asystentów/opiekunów, kandydatek na asystentki/opiekunki osób z niepełnosprawnością**, którego celem jest nabycie umiejętności związanych ze świadczeniem usług asystenckich/opiekuńczych na rzecz osób z niepełnosprawnością.
2. Program szkolenia obejmuje m.in.:

#### I MODUŁ

- **WPROWADZENIE** - Zaznajomienie z podstawowymi zagadnieniami dotyczącymi opieki nad osobami z niepełnosprawnością (OzN). Podstawy prawne wykonywania zawodu – asystenta / opiekuna OzN; Rola asystenta w życiu OzN; Rodzaje, klasyfikacja i stopnie niepełnosprawności; Orzekanie o niepełnosprawności; Aktywizacja społeczna i zawodowa OzN (w tym wybrane formy integracji społecznej i zawodowej); Wspieranie OzN w załatwieniu spraw urzędowych; Prawa OzN; Trudności, z jakimi spotykają się OzN; Stosowanie wybranych form komunikacji interpersonalnej i technik zbierania informacji; Organizacja czasu wolnego OzN, rozpoznanie potrzeb i zainteresowań.
- **PIERWSZA POMOC** - Udzielanie Pierwszej Pomocy Przedmedycznej; Wykonywanie pomiarów podstawowych parametrów życiowych.
- **HIGIENA ŻYWIENIA** - Przygotowanie posiłków; Zaspokajanie potrzeb odżywiania.
- **REHABILITACJA** - Diagnoza potrzeb OzN w zakresie rehabilitacji; Rola asystenta/ opiekuna w rehabilitacji OzN; Usprawnienie podopiecznego w obrębie łóżka i mieszkania.

**II MODUŁ** - część praktyczna w formie praktycznego przysposobienia do pracy.

3. Przewidziano **128 godzin szkolenia (48 teoria i 80 praktyka)**.
4. Po zakończeniu szkoleń dokonana zostanie ocena nabytych przez Uczestników kompetencji. Zaliczenie szkolenia odbędzie się na podstawie **egzaminu wewnętrznego**.
5. Warunkiem rozpoczęcia etapu szkoleniowego jest podpisanie *Umowy o świadczenie usług szkoleniowych* (załącznik nr 6).
6. Udział w szkoleniach jest bezpłatny.
7. Harmonogram i terminy szkoleń zostaną podane w Biurze Projektu i na stronie internetowej projektu [www.lsio.org.pl/on](http://www.lsio.org.pl/on).
8. Dla uczestników szkoleń przewidziano **zwrot kosztów dojazdu** (załącznik nr 5).
9. Etap szkoleniowy zakończy się wydaniem Uczestnikom Projektu zaświadczeń potwierdzających uczestnictwo w szkoleniu.
10. Uczestnik projektu może zostać wykluczony przez Beneficjenta z udziału w projekcie, jeśli opuści więcej niż 20% godzin szkoleniowych.
11. Uczestnicy, którzy pomyślnie zaliczą egzamin wewnętrzny i uzyskają zaświadczenie, będą mieć możliwość zatrudnienia w projekcie i świadczenia usług na rzecz Uczestników Projektu – Osób z Niepełnosprawnością.
12. Beneficjent, w przypadku niestosowania się do niniejszego regulaminu, zastrzega sobie prawo do skreślenia/wykluczenia z listy uczestnika wsparcia szkoleniowego (kandydata na asystenta /opiekuna OzN) w ramach projektu, a kandydat na asystenta/opiekuna zobowiązuje się do poniesienia kosztów związanych z realizacją podjętych przez beneficjenta działań w kwocie odpowiadającej poniesionym faktycznym kosztom udziału ww. w projekcie.



## § 6

### ZASADY ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU

1. Uczestnik projektu może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu, który przysługuje za udział w zajęciach: Szkolenia dla asystentów, kandydatów na asystentów/opiekunów osób z niepełnosprawnością. Maksymalna kwota zwrotu poniesionych kosztów dojazdu na zajęcia przewidziane w programie szkolenia wynosi 100,00 PLN na uczestnika za szkolenie.
2. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje wyłącznie na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji określonej formy wsparcia i z powrotem. Dojazd jest kosztem kwalifikowanym, jeżeli wsparcie realizowane jest w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania Uczestnika projektu.
3. Refundacja kosztów dojazdu jest wypłacana uczestnikowi w wysokości stanowiącej równowartość kosztu najtańszego środka transportu zbiorowego na danej trasie, na podstawie złożonego wniosku o zwrot kosztów (załącznik nr 5).
4. W celu udokumentowania kosztów przejazdu uczestników dojeżdżających środkami transportu publicznego, za wystarczające uważa się przedstawienie biletów w obie strony z jednego dnia przejazdu na miejsce realizacji formy wsparcia lub informacji uzyskanej od przewoźnika, dotyczącej cen biletów na danej trasie wraz z oświadczeniem uczestnika o korzystaniu ze środków transportu publicznego.
5. W przypadku dojazdu uczestników samochodem prywatnym, za kwalifikowalne można uznać wydatki do wysokości nie wyższej niż cena najtańszego biletu na danej trasie, po przedstawieniu przez uczestnika stosownego oświadczenia o wykorzystaniu danego samochodu osobowego na potrzeby dojazdów w ramach uczestnictwa w projekcie oraz informacji uzyskanej od przewoźnika, dotyczącej cen biletów na danej trasie.
6. Uczestnik ubiegający się o zwrot kosztów dojazdu zobowiązany jest do złożenia Wniosku o zwrot kosztów dojazdu (załącznik nr 5) wraz z kompletem wymaganych dokumentów (bilety w obie strony bądź informacja od przewoźnika) w ciągu 7 dni od dnia zakończenia udziału w danej formie wsparcia. Złożenie dokumentów po upływie wskazanego terminu nie uprawnia do otrzymania zwrotu kosztów dojazdów.

## § 7

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do odwołania i/lub zakończenia/zawieszenia procesu rekrutacji na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do regulaminu lub ujęcia w nim dodatkowych postanowień, o czym powiadomi Uczestników Projektu poprzez zamieszczenie informacji w Biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu.
4. Złożenie/przesłanie w formie elektronicznej/papierowej Deklaracji uczestnictwa w projekcie jest jednoznaczne z akceptacją warunków niniejszego regulaminu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie zapisy zawartych umów pomiędzy uczestnikami projektu a Beneficjentem, Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020, dokumenty programowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, a także przepisy prawa Unii Europejskiej oraz prawa krajowego.

### ZAŁĄCZNIKI:

1. Wzór Formularza rekrutacyjnego.
2. Wzór Karty oceny formalnej Formularza rekrutacyjnego.
3. Wzór Karty oceny merytorycznej Formularza rekrutacyjnego.
4. Wzór Deklaracji uczestnictwa w projekcie.
5. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu.
6. Umowa o świadczenie usług szkoleniowych.