

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ

ORAZ OPIEKUNÓW FAKTYCZNYCH OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ

W PROJEKCIE „SKUTECZNE I PROFESJONALNE USŁUGI SPOŁECZNE DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ” realizowanym w ramach Osi priorytetowej 9 Włączenie społeczne, Działania 9.2 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych, Poddziałania 9.2.1 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych – konkursy horyzontalne

Nr projektu: **RPDS.09.02.01-02-0026/16**

Beneficjent: **LEGNICKIE STOWARZYSZENIE INICJATYW OBYWATELSKICH**

SŁOWNIK PODSTAWOWYCH POJĘĆ

PROJEKT - przedsięwzięcie realizowane w ramach Priorytetu 9 Włączenie społeczne, Działania 9.2 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych Poddziałania 9.2.1 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych – konkursy horyzontalne, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 pn. *Skuteczne i profesjonalne usługi społeczne dla osób z niepełnosprawnością* dofinansowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego przez Unię Europejską;

BENEFICJENT - podmiot realizujący Projekt **”Skuteczne i profesjonalne usługi społeczne dla osób z niepełnosprawnością”**;

KANDYDAT/KANDYDATKA - osoba, która złożyła **Formularz rekrutacyjny** i ubiega się o udział w Projekcie;

UCZESTNIK/UCZESTNICZKA PROJEKTU - Kandydat/Kandydatka, który/-a został/-a wybrany/-a do udziału w Projekcie w wyniku procedury rekrutacyjnej, znalazł/-a się na ostatecznej liście Uczestników Projektu;

OSOBY LUB RODZINY ZAGROŻONE UBÓSTWEM LUB WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM - zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 przez osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym należy rozumieć:

a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;

b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;

c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegawcze i zwalczania demoralizacji i przestępczości, zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 382, z póź. zm.);

e) osoby przebywające z młodzieżowych ośrodków wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156, z póź. zm.);

f) osoby z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (tj. Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375, z późn. zm.);

g) rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;

h) osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.);

i) osoby niesamodzielne;

j) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;

k) osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa (PO PŻ) - osoby i rodziny, które z powodu niskich dochodów nie mogą zapewnić sobie/rodzinie odpowiednich produktów żywnościowych, znajdujące się w najtrudniejszej sytuacji (określonej przesłankami z art. 7 ustawy o pomocy społecznej oraz poziomem dochodów odniesionych do procentowej wartości odpowiedniego kryterium dochodowego określonego w tej ustawie). Pomoc w ramach PO PŻ udzielana jest w postaci artykułów spożywczych lub posiłków, które są przekazywane osobom najbardziej potrzebującym bezpłatnie;

OPIEKUN FAKTYCZNY - osoba pełnoletnia opiekująca się osobą niesamodzielną (osobą niepełnosprawną), niebędąca opiekunem zawodowym i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu opieki nad osobą niesamodzielną, **będąca członkiem rodziny** osoby niesamodzielnej. Przez **rodzinę** należy rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące¹;

OSOBA Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ (OzN) - osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia;

OSOBA NIESAMODZIELNA - osoba, która ze względu na podeszły wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego;

USŁUGI ASYSTENCKIE – to usługi świadczone przez asystentów na rzecz osób z niepełnosprawnościami lub rodzin z dziećmi z niepełnosprawnościami, umożliwiające stałe lub okresowe wsparcie tych osób i rodzin w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do ich aktywnego funkcjonowania społecznego, zawodowego lub edukacyjnego;

USŁUGI OPIEKUŃCZE – to usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, w tym usługi krótkookresowego całonocnego i dziennego pobytu dla osób niesamodzielnych, których celem jest zapewnienie opieki dla osób niesamodzielnych w zastępstwie za opiekunów faktycznych (rodziny);

DORADZTWO INDYWIDUALNE - usługa udzielona uczestnikowi projektu, której celem jest rozwiązanie lub przedstawienie propozycji rozwiązania konkretnego problemu oraz opracowanie i/lub wdrożenie rozwiązań zaproponowanych przez osobę lub podmiot udzielający usługi doradczej;

IP RPO WD – Instytucja Pośrednicząca tj. Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy.

¹ Źródło definicji – art. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 163, z późn. zm.).

§1

WSPARCIE W DZIAŁANIU 9.2 DOSTĘP DO WYSOKIEJ JAKOŚCI USŁUG SPOŁECZNYCH - INFORMACJE OGÓLNE -

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji **osób z niepełnosprawnością (OzN) oraz opiekunów faktycznych osób z niepełnosprawnością (OzN)** oraz zasady uczestnictwa w projekcie **SKUTECZNE I PROFESJONALNE USŁUGI SPOŁECZNE DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ;**
2. Celem głównym projektu jest zwiększenie udziału w życiu społecznym, a także zawodowym oraz poprawa jakości życia osób z niepełnosprawnością, poprzez m.in. zwiększenie dostępności środowiskowych usług społecznych, w tym opiekuńczych oraz wsparcia rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w ramach Działania 9.2 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych 9 Włączenie społeczne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.
3. Ogólne zasady realizacji projektów wyznaczają akty prawne i dokumenty programowe, tj. Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, wytyczne horyzontalne i szczegółowe Ministra Rozwoju.
4. Etapy realizacji projektu (instrumenty wsparcia):
 - **wywiad środowiskowy** - rozpoznanie sytuacji społeczno - ekonomicznej, społeczno - demograficznej uczestnika, rozpoznanie uwarunkowań środowiskowych, dookreślenie sytuacji mieszkaniowej, zdrowotnej oraz rodzinnej;
 - **usługi asystenckie dla osób z niepełnosprawnością / rodzin z dziećmi z niepełnosprawnością** – usługi asystenckie będą odpowiadać potrzebom osób z niepełnosprawnością, zdiagnozowanym podczas wywiadu środowiskowego (indywidualna ocena sytuacji materialnej i życiowej danej osoby). Zapewnione w ramach projektu usługi asystenckie podniosą jakość życia osób z niepełnosprawnością objętych projektem, poprzez ułatwienie wykonywania czynności dnia codziennego, wykształcenie samodzielności oraz, w części przypadków, stworzenie warunków do samodzielnej rehabilitacji;
 - **usługi opiekuńcze dla osób z niesamodzielnymi/ rodzin z dziećmi niesamodzielnymi** - usługi opiekuńcze będą odpowiadać potrzebom osób niesamodzielnymi, w tym z niepełnosprawnością, zdiagnozowanym podczas wywiadu środowiskowego. Zakres świadczonych usług obejmie w miarę potrzeb m.in.: pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych (np. zakupu podstawowych artykułów spożywczych i gospodarstwa domowego oraz leków, przyrządzania posiłków zgodnie z potrzebami OzN, przygotowania posiłków, a w przypadku ograniczonej sprawności – karmienia i dopajania), pomoc w utrzymaniu czystości mieszkania, prania etc.);
 - **teleopieka** - usługi teleopiekuńcze świadczone w ramach projektu przy pomocy urządzeń (kamera, pilot SOS, czujnik otwarcia drzwi, smartfon, Internet bezprzewodowy), będące rodzajem monitoringu pozostających w domu osób z niepełnosprawnością. Dzięki teleopiece zwiększy się poczucie bezpieczeństwa osób z niepełnosprawnością, przebywających stale lub czasowo w domu. Wsparcie skierowane do osób z niepełnosprawnością – niesamodzielnymi;
 - **doradztwo indywidualne dla opiekunów/opiekunek faktycznych** - dyżury specjalistów, dzięki którym uzyskana zostanie pomoc m.in. w dotarciu do informacji z zakresu: świadczeń pieniężnych i niepieniężnych z pomocy społecznej, uprawnień przysługujących osobom niepełnosprawnym, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego oraz instytucji realizujących zadania na rzecz osób niepełnosprawnych oraz porad prawnych w zakresie m.in. prawa cywilnego, prawa rodzinnego, prawa socjalnego, prawa oświatowego, prawa pomocy społecznej;

- **poradnictwo psychologiczne dla opiekunów/opiekunek faktycznych** - wsparcie opiekunów/opiekunek w rozwiązywaniu problemów psychologicznych m.in. wzmocnienie umiejętności radzenia sobie z trudnymi emocjami i nagromadzonym stresem.

5. Projekt realizowany jest **od 01 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2019 r.**

6. **Biuro Projektu** znajduje się przy ul. Roosevelta 23/1 w Legnicy (59-220). Dane kontaktowe do Biura Projektu: tel. 570 448 622 oraz poczta e-mail: rekrutacja@lsio.org.pl

7. Informacja o projekcie dostępna jest:

a) na stronie <http://www.lsio.org.pl/on>,

b) na stronach internetowych dedykowanych osobom z niepełnosprawnością.

8. Udział w projekcie, a tym samym we wszelkich formach wsparcia w ramach Projektu jest bezpłatny.

§2

UCZESTNICZY PROJEKTU

1. Projekt skierowany jest do **130 osób** (wyłącznie osób z niepełnosprawnością i osób niesamodzielnych), zamieszkujących w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego powiaty województwa dolnośląskiego tj. **jaworski, kłodzki, ząbkowicki** lub **miasto Legnica**.

2. W ramach wsparcia grupy docelowej projektu przewidziano udział:

a) 100 opiekunów faktycznych osób z niepełnosprawnością/ osób niesamodzielnych / rodzin osób wykluczonych bądź zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, sprawujących opiekę nad osobami niesamodzielnymi;

b) 45 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które ukończą szkolenia dla asystenta/asystentki, kandydata/kandydatki na asystenta/asystentkę/opiekuna/opiekunkę osoby z niepełnosprawnością.

3. Udział kobiet i mężczyzn:

a) spośród 130 osób z niepełnosprawnością przewidziano 80 kobiet i 50 mężczyzn,

b) spośród 100 opiekunów faktycznych przewidziano 80 kobiet i 20 mężczyzn,

c) spośród 45 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym przewidziano 35 kobiet i 10 mężczyzn.

5. **Asystentami, Asystentkami / Opiekunami, Opiekunkami mogą być osoby:**

a) pełnoletnie,

b) w stanie zdrowia umożliwiającym świadczenie usług asystenckich/opiekuńczych,

c) legitymujące się co najmniej wykształceniem podstawowym/gimnazjalnym,

d) zamieszkałe na terenie jednego z powiatów województwa dolnośląskiego tj. jaworskiego, kłodzkiego, ząbkowickiego lub zamieszkałe w mieście Legnica,

e) zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osoby bezrobotne sprofilowane, jako najbardziej oddalone od rynku pracy, zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz osoby nieaktywne, wymagające aktywizacji społeczno - zawodowej.

6. Pierwszeństwo udziału w projekcie będą miały:

a) osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego²

b) osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,

c) osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi,

d) osoby z niepełnosprawnością intelektualną,

e) osoby z zaburzeniami psychicznymi,

² Za osobę doświadczającą wielokrotnego wykluczenia społecznego uznaje się osobę doświadczającą wykluczenia z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w **Słowniku podstawowych pojęć "Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym"**.

- f) osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 (PO PŻ),
g) osoby z niepełnosprawnością, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w Ustawie z 12.03.2004 r. o pomocy społecznej³
7. Spełnienie kryteriów przynależności do grupy docelowej będzie weryfikowane za pomocą następujących dokumentów: **zaświadczenia, oświadczenia, orzeczenia, postanowienia.**

§3

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU

1. Uczestnik/uczestniczka Projektu jest zobowiązany do:
 - a) zapoznania się z dokumentami regulującymi zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, opracowanymi przez Beneficjenta oraz przestrzegania ich zapisów i umów/porozumień zawartych z Beneficjentem;
 - b) wypełnienia ankiety dotyczącej oceny realizacji form wsparcia oferowanych w ramach Projektu;
 - c) udzielania odpowiedzi na pytania Beneficjenta związane z realizacją Projektu (telefonicznie, za pomocą poczty tradycyjnej lub elektronicznej), również po zakończeniu udziału w Projekcie;
 - d) składania oświadczeń zgodnych z prawdą w zakresie pobieranych od niego informacji w związku z uczestnictwem w Projekcie.
2. Uczestnik Projektu ma prawo do:
 - a) równego traktowania;
 - b) kontaktowania się z Beneficjentem w sprawach związanych z udziałem w Projekcie;
 - c) ochrony danych osobowych, które będą przetwarzane tylko i wyłącznie w celach związanych z realizacją Projektu.
3. Wszelkie roszczenia związane z naruszeniem obowiązków przez Uczestnika projektu regulują dokumenty dotyczące uczestnictwa w projekcie, w tym zawarte umowy, tj. *Umowa o świadczenie usług szkoleniowo-doradczych, Porozumienie o świadczenie usług asystenckich, Porozumienie o świadczenie usług opiekuńczych, Umowa o świadczenie usług teleopieki.*

§4

ZASADY REKRUTACJI UCZESTNIKÓW DO PROJEKTU

1. Rekrutacja przebiegać będzie zgodnie z polityką równych szans, w tym równości płci.
2. Rekrutacja ma charakter ciągły i trwa przez cały okres trwania projektu lub do czasu osiągnięcia zaplanowanej liczby Uczestników.
3. Celem rekrutacji jest wyrażenie chęci udziału w projekcie przez:
 - a) **osoby z niepełnosprawnością (OzN)** zamieszkujące teren województwa dolnośląskiego w tym powiaty: **jaworski, kłodzki, ząbkowicki** oraz **miasto Legnicę.**
 - b) **osoby niesamodzielne** zamieszkujące teren województwa dolnośląskiego w tym powiaty: **jaworski, kłodzki, ząbkowicki** oraz **miasto Legnicę.**
 - c) **opiekunów faktycznych OzN** zamieszkujących teren województwa dolnośląskiego w tym powiaty: **jaworski, kłodzki, ząbkowicki** oraz **miasto Legnicę.**

³ Dz.U. 2004, nr 64, poz. 593.

4. Dokumenty rekrutacyjne: **Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie** oraz **Formularz rekrutacyjny** dla Kandydatów ubiegających się o udział w projekcie dostępne są na stronie internetowej Beneficjenta www.lsisio.org.pl/on.
5. Warunkiem objęcia Kandydata/Kandydatki procesem rekrutacyjnym jest złożenie prawidłowo wypełnionego i podpisanego **Formularza rekrutacyjnego**, przygotowanego **odrębnie dla:**
 - a) osoby z niepełnosprawnością (załącznik nr 1.1)
 - b) opiekuna faktycznego osoby z niepełnosprawnością (załącznik nr 1.2).
6. Osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie – zwane dalej Kandydatami, składają **Formularz rekrutacyjny** osobiście, za pośrednictwem innych osób lub przesyłają drogą pocztową na adres Biura Projektu, które mieści się w Legnicy (59-220) przy ulicy Roosevelta 23/1. Biuro projektu czynne jest w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00-16:00. Dane kontaktowe do Biura Projektu: tel. +48 570 448 622 oraz adres poczty e-mail: rekrutacja@lsio.org.pl
7. **Formularz rekrutacyjny** powinien być wypełniony w języku polskim (elektronicznie lub odręcznie, w sposób czytelny) we wszystkich wymaganych polach. Jeżeli dana rubryka nie dotyczy osoby zainteresowanej, należy umieścić zapis „nie dotyczy” albo zakreślić (elektronicznie lub odręcznie) pole wyboru „nie dotyczy”.
8. W przypadku wystania dokumentacji rekrutacyjnej drogą pocztową, za termin złożenia uznaje się datę jej wpływu do Biura Projektu, a nie datę stempla pocztowego.
9. Każdemu złożonemu Formularzowi rekrutacyjnemu zostanie nadany numer rekrutacyjny, określany na podstawie daty i godziny wpływu dokumentu do Biura Projektu.
10. Podstawowy proces rekrutacji obejmuje:
 - a) **nabór Formularzy rekrutacyjnych i ich weryfikację pod względem formalnym** (kompletność danych, ocena przynależności kandydata do grupy docelowej projektu, wymagane oświadczenia i podpisy). Ocena formalna będzie się odbywać w oparciu o Kartę oceny formalnej (załącznik nr 2). W przypadku stwierdzenia, że kandydat nie przynależy do grupy docelowej wskazanej w §2, Formularz rekrutacyjny nie będzie podlegał ocenie merytorycznej;
 - b) **weryfikację stopnia motywacji Kandydatów/Kandydatek do udziału w projekcie na podstawie rozmowy/testu** (maksymalna liczba punktów do uzyskania: 100) oraz przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z Kandydatami/Kandydatkami do projektu lub opiekunem/rodzicem Kandydata/Kandydatki do projektu przez Komisję Rekrutacyjną, pozwalającymi zweryfikować i uzupełnić informacje o Kandydacie/Kandydatce. Ocena merytoryczna będzie się odbywać w oparciu o Kartę oceny merytorycznej (załącznik nr 3).
11. Podstawą do dokonania wyboru będzie ocena uzyskana w wyniku udziału w rekrutacji. Maksymalna liczba punktów, możliwa do uzyskania na etapie rekrutacji, wynosi 100 pkt. Minimalna liczba punktów, wymagana do uzyskania na etapie rekrutacji, wynosi 60 pkt. (60%). W przypadku takiej samej liczby punktów o zakwalifikowaniu zadecyduje data wpływu formularza.
12. Dla zachowania zasady równości szans, punkty uzyskane przez kobiety i mężczyzn będą rozpatrywane osobno.
13. Ostatecznego wyboru Uczestników Projektu dokona Komisja Rekrutacyjna.
14. Po zakończeniu oceny merytorycznej sporządzona zostanie podstawowa lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, uszeregowana od najwyższej do najniższej sumy wszystkich uzyskanych punktów.
15. Uczestnikiem Projektu może zostać osoba, która uzyska co najmniej 60% ogólnej liczby możliwych do zdobycia punktów (tj. 60 pkt.). Osoby, które uzyskają wymagane minimum punktowe, jednak z powodu braku miejsc nie zakwalifikują się do udziału w projekcie, zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
16. Dokumenty aplikacyjne wraz z załącznikami nie podlegają zwrotowi.

17. Kandydat, który złoży poświadczające nieprawdę oświadczenia w **Formularzu rekrutacyjnym**, może zostać wykluczony z projektu na każdym jego etapie.
18. Kandydaci ponoszą odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
19. Kandydaci, którzy otrzymali pozytywną ocenę i zostali zakwalifikowani do dalszego uczestnictwa w projekcie, przechodzą do kolejnego etapu projektu.
20. Do projektu, w wyniku procesu rekrutacji, zostanie zakwalifikowanych 130 osób z niepełnosprawnością (72 kobiet i 58 mężczyzn), spełniających kryteria grupy docelowej, określone w §2 ust. 1 oraz 100 opiekunów faktycznych osób z niepełnosprawnością (80 kobiet i 20 mężczyzn), spełniających kryteria grupy docelowej, określone w §2 ust. 2.
21. Osoby, które zakwalifikowane zostały do projektu, składają **Deklarację uczestnictwa w projekcie** (załącznik nr 4).

§5

WSPARCIE DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ

W ramach projektu przewidziano następujące formy wsparcia dla Osób z Niepełnosprawnością:

1. USŁUGI ASYSTENCKIE DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ/ RODZIN Z DZIEĆMI Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ - zapewnione w ramach projektu usługi asystenckie podniosą jakość życia osób z niepełnosprawnością objętych projektem poprzez ułatwienie wykonywania czynności dnia codziennego, wykształcenie samodzielności oraz, w części przypadków, stworzenie warunków do samodzielnej rehabilitacji.

1.1. Zakres usług podstawowych:

- a) pomoc w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania np. na zajęcia terapeutyczne, rehabilitacyjne, do/ze szkoły, przedszkola, placówki oświatowej),
- b) pomoc w nauce orientacji przestrzennej (m.in. osoby poruszające się na wózkach, osoby niewidome bądź niedowidzące),
- c) pomoc w komunikowaniu się z otoczeniem (m.in. osoby z zaburzeniami aparatu mowy),
- d) pomoc w trakcie zajęć rehabilitacyjnych, treningów itp. w miejscu zamieszkania, w utrzymaniu kontaktów społecznych i wspólnego spędzania czasu (pomoc w organizacji nauki, zajęć dodatkowych, czasu wolnego).

1.2. Poza ww. zakresem czynności mogą pojawić się potrzeby indywidualne, zgłaszane przez osobę z niepełnosprawnością lub jej opiekunów prawnych, takie jak np. wsparcie w aktywizacji edukacyjnej (np. pomoc podczas zajęć pozaszkolnych), pomoc w komunikacji np. dla osoby niedostępującej (znajomość języka migowego).

1.3. Decyzja o przyznaniu osobie z niepełnosprawnością usług asystenckich oraz decyzja o przyznaniu usługi towarzyszącej opiekunom faktycznym (rodzinom) będzie poprzedzona każdorazowo indywidualną oceną sytuacji materialnej, życiowej (rodzinnej i zawodowej) danej osoby.

1.4. Przewidziano średnio 10 godzin tygodniowo usługi asystenckiej na Osobę z Niepełnosprawnością. W zależności od potrzeb liczba godzin może być zmniejszona lub zwiększona.

1.5. Zakres wsparcia i wymiar godzinowy usług asystenckich będzie określony w **Porozumieniu o świadczenie usług asystenckich**, zawartym pomiędzy Osobą z Niepełnosprawnością, Asystentem/Asystentką i Beneficjentem (załącznik nr 5). Zmiana czasu i zakresu wsparcia wymaga każdorazowo ustalenia i potwierdzenia takiej możliwości z Beneficjentem.

1.6. Po wcześniejszej konsultacji z Beneficjentem asystent ma prawo odmówić zrealizowania usługi, jeżeli:

- a) zaistniała sytuacja bądź wykonanie danego zadania zagraża zdrowiu lub życiu asystenta/asystentki, klienta, osób trzecich,
- b) agresja lub oczekiwania Osoby z niepełnosprawnością nie pozwalają na kontynuowanie usługi zgodnie z zasadami regulaminu,
- c) zachodzi podejrzenie, że działania podejmowane przez Osobę z niepełnosprawnością zmierzają do łamania prawa.

W uzasadnionych przypadkach asystent/asystentka przerywa usługę w trybie natychmiastowym, informując o tym niezwłocznie Beneficjenta.

1.7. W sytuacjach bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia zarówno Asystent/Asystentka, jak i Osoba z Niepełnosprawnością zobowiązani są, w miarę swoich możliwości, do niezwłocznego powiadomienia odpowiednich służb i Beneficjenta.

1.8. W celu zapewnienia wysokiej jakości, wykonywane usługi podlegają kontroli i są monitorowane przez Beneficjenta. Monitoring realizowany jest bezpośrednio w miejscu realizacji usługi, telefonicznie lub w inny, uzgodniony i dogodny dla Osoby z Niepełnosprawnością sposób.

1.9. Korzystanie z usług asystenckich oznacza jednocześnie wyrażenie zgody przez Osobę z Niepełnosprawnością i Opiekuna faktycznego na udzielanie Beneficjentowi informacji służących kontroli i monitorowaniu jakości usług.

2. USŁUGI OPIEKUŃCZE DLA OSÓB NIESAMODZIELNYCH/ RODZIN Z DZIEĆMI NIESAMODZIELNYMI

- usługi opiekuńcze odpowiadające potrzebom osób niesamodzielnych, zdiagnozowanym podczas wywiadu środowiskowego.

2.1. Zakres świadczonych usług obejmuje m.in.:

a) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych (w zakresie np. zakupu podstawowych artykułów spożywczych i gospodarstwa domowego oraz leków, przyrządzania posiłków zgodnie z potrzebami OzN, przygotowywania posiłków, a w przypadku ograniczonej sprawności - karmienia i dopajania),

b) pomoc w utrzymaniu czystości mieszkania, prania,

c) zleconą przez lekarza pielęgnację w zakresie: obserwacji i opisu zdrowia Osoby z niepełnosprawnością, niesamodzielnej, podawania leków zleconych przez lekarza, pomiaru temperatury ciała etc.

d) zapewnienie kontaktu z otoczeniem: w przypadku osób mieszkających samotnie, a posiadających rodzinę – pośredniczenie w utrzymaniu kontaktów OzN z rodziną, w miarę możliwości organizowanie spotkań z sąsiadami, utrzymywanie stałego kontaktu z lekarzem i pielęgniarką środowiskową, zamawianie wizyt lekarskich i pielęgniarskich oraz sprawowanie opieki w czasie tych wizyt, pośredniczenie w załatwianiu bieżących spraw urzędowych etc.

2.2. Osoba korzystająca z usług lub jej opiekun zobowiązani są do bieżącego informowania Beneficjenta i osoby świadczącej usługi opiekuńcze o **zmianie zaleceń lekarskich w zakresie przyjmowania leków.**

2.3. Decyzja o przyznaniu osobie z niepełnosprawnością usług opiekuńczych będzie odpowiadać ściśle potrzebom zdiagnozowanym podczas wywiadu środowiskowego.

2.4. Przewidziano średnio 10 godzin tygodniowo usługi opiekuńczej na Osobę z Niepełnosprawnością. W zależności od potrzeb liczba godzin może być zmniejszona lub zwiększona.

2.5. Zakres wsparcia i wymiar godzinowy usług opiekuńczych będzie określony w **Porozumieniu o świadczenie usług opiekuńczych**, zawartym pomiędzy Osobą z niepełnosprawnością,

niesamodzielną, Opiekunem/Opiekunką i Beneficjentem (załącznik nr 6). Zmiana czasu i zakresu wsparcia wymaga każdorazowo ustalenia i potwierdzenia takiej możliwości z Beneficjentem.

2.6. Po wcześniejszej konsultacji z Beneficjentem opiekun/opiekunka ma prawo odmówić zrealizowania usługi, jeżeli:

- a) zastana sytuacja bądź wykonanie danego zadania zagraża zdrowiu lub życiu opiekuna/opiekunki, osoby z niepełnosprawnością, osób trzecich,
- b) agresja lub oczekiwania Osoby z niepełnosprawnością nie pozwalają na kontynuowanie usługi zgodnie z zasadami Regulaminu, zachodzi podejrzenie, że działania podejmowane przez Osobę z niepełnosprawnością zmierzają do łamania prawa.

W uzasadnionych przypadkach opiekun/opiekunka przerywa usługę w trybie natychmiastowym, informując o tym niezwłocznie Beneficjenta.

2.7. W sytuacjach bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia zarówno Opiekun/Opiekunka, jak i Osoba z Niepełnosprawnością zobowiązani są, w miarę swoich możliwości, do niezwłocznego powiadomienia odpowiednich służb i Beneficjenta.

2.8. W celu zapewnienia wysokiej jakości, wykonywane usługi podlegają kontroli i są monitorowane przez Beneficjenta. Monitoring realizowany jest bezpośrednio w miejscu realizacji usługi, telefonicznie lub w inny uzgodniony i dogodny dla Osoby z Niepełnosprawnością sposób.

2.9. Korzystanie z usług opiekuńczych oznacza jednocześnie wyrażenie zgody przez Osobę z Niepełnosprawnością i Opiekuna faktycznego na udzielanie Beneficjentowi informacji służących kontroli i monitorowaniu jakości usług.

3. TELEOPIEKA – usługi teleopiekuńcze świadczone w ramach projektu, będące rodzajem monitoringu pozostających w domu osób z niepełnosprawnością. Dzięki teleopiece zwiększy się poczucie bezpieczeństwa osób z niepełnosprawnością, niesamodzielnymi, przebywających stale lub czasowo w domu.

3.1. Uczestnicy będą wyposażeni w zestaw do teleopieki, składający się z: kamery, pilota alarmowego SOS, czujnika otwarcia drzwi, smartfon, aplikacji, bezprzewodowego Internetu oraz centrali.

3.2. Obsługa aplikacji zapewniona będzie przez cały okres realizacji projektu.

3.3. Wsparcie w zakresie teleopieki kierowane jest do osób z niepełnosprawnością, będących jednocześnie osobami niesamodzielnymi (50 uczestników projektu).

3.4. Świadczenie usług teleopieki będzie realizowane na podstawie **Umowy o świadczenie usługi teleopieki**, stanowiącej odrębnym dokumentem.

§6

WSPARCIE DORADCZE DLA OPIEKUNÓW FAKTYCZNYCH

W ramach projektu przewidziano następujące formy wsparcia doradczego dla opiekunów faktycznych:

1. DORADZTWO INDYWIDUALNE, którego celem jest wsparcie opiekunów faktycznych w codziennych działaniach i decyzjach dotyczących osób z niepełnosprawnością, będących pod ich opieką.

1.1. Doradztwo odpowiadać będzie indywidualnym potrzebom Uczestników Projektu.

1.2. Uczestnicy otrzymają pomoc w dotarciu do informacji, m.in. z zakresu: świadczeń pieniężnych i niepieniężnych z pomocy społecznej, uprawnień przysługujących osobom z niepełnosprawnością, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego oraz instytucji realizujących zadania na rzecz osób z niepełnosprawnością oraz porad prawnych w zakresie m.in. prawa

cywilnego, prawa rodzinnego, prawa socjalnego, prawa oświatowego, prawa pomocy społecznej.

1.3. Przewidziano dyżur doradców, w miarę zgłaszanych potrzeb - średnio 16 godzin na tydzień.

1.4. Udział w doradztwie jest bezpłatny.

2. PORADNICTWO PSYCHOLOGICZNE, którego celem jest poprawa kondycji psychicznej oraz wsparcie opiekunów w rozwiązywaniu problemów psychologicznych.

2.1. Poradnictwo odpowiadać będzie indywidualnym potrzebom Uczestników Projektu.

2.2. Uczestnicy otrzymają pomoc w obszarze m.in.: wzmocnienia umiejętności radzenia sobie z trudnymi emocjami i nagromadzonym stresem, nieodłącznym w opiece nad osobami z niepełnosprawnością, usprawnienia komunikacji między opiekunem a podopiecznym, radzenia sobie ze stresem i konfliktami.

2.3. Przewidziano dyżur psychologa, w miarę zgłaszanych potrzeb - średnio 8 godzin na tydzień.

2.4. Udział w poradnictwie jest bezpłatny.

§7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do odwołania i/lub zakończenia/zawieszenia procesu rekrutacji na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do regulaminu lub ujęcia w nim dodatkowych postanowień, o czym powiadomi Uczestników Projektu poprzez zamieszczenie informacji w Biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu.
4. Złożenie/przesłanie w formie elektronicznej/papierowej Deklaracji uczestnictwa w projekcie jest jednoznaczne z akceptacją warunków niniejszego regulaminu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie zapisy zawartych umów pomiędzy uczestnikami projektu a Beneficjentem, Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020, dokumenty programowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, a także przepisy prawa Unii Europejskiej oraz prawa krajowego.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Wzór Formularza rekrutacyjnego:
 - osoby z niepełnosprawnością (załącznik nr 1.1)
 - opiekuna faktycznego osoby z niepełnosprawnością (załącznik nr 1.2)
2. Wzór Karty oceny formalnej Formularza rekrutacyjnego
3. Wzór Karty oceny merytorycznej Formularza rekrutacyjnego
4. Wzór Deklaracji uczestnictwa w projekcie
5. Wzór Porozumienia w sprawie realizacji usług Asystenta/Asystentki Osoby z niepełnosprawnością
6. Wzór Porozumienia w sprawie realizacji usług opiekuńczych Osoby z Niepełnosprawnością